



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL



CECyT No. 1

Gonzalo Vázquez Vela

Academia de Computación T.V.

Unidad de Aprendizaje

Computación Básica 1

Desarrollo del Programa

Elaboro : Profesor Pablo Polo Velarde

COMPUTACIÓN BÁSICA I



ÍNDICE

ÍNDICE

❖ UNIDAD I.

Sistema Operativo Gráfico

❖ UNIDAD II.

Internet.

❖ UNIDAD III.

Procesador de Textos (WORD)

❖ UNIDAD IV.

Presentaciones Electrónicas (POWER POINT)

Unidad I: SISTEMA OPERATIVO

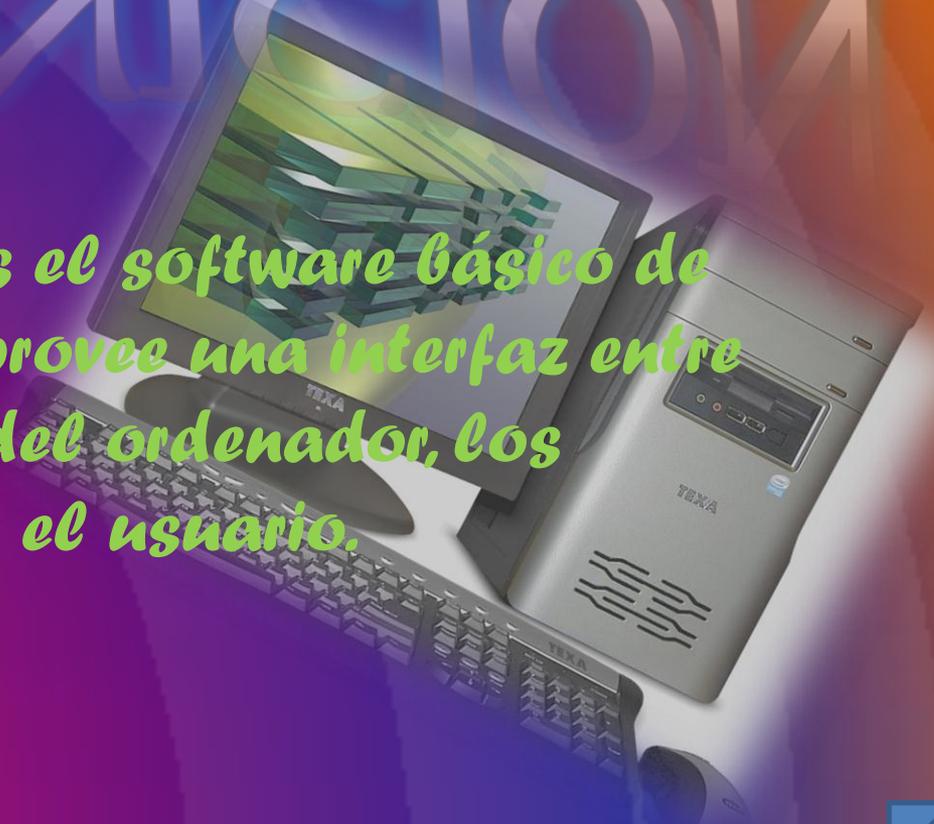
GRÁFICO

- DEFINICIÓN
- INTERFAZ
- HARDWARE
- SOFTWARE
- PREGUNTAS INTERESANTES



DEFINICIÓN

Un Sistema Operativo es el software básico de una computadora que provee una interfaz entre el resto de programas del ordenador, los dispositivos hardware y el usuario.



PREGUNTAS INTERESANTES

-¿CUÁLES SON LAS 3 FUNCIONES BÁSICAS DE UN SISTEMA GRÁFICO?

Las funciones básicas del Sistema Operativo son administrar los recursos de la máquina, coordinar el hardware y organizar archivos y directorios en dispositivos de almacenamiento.

-MENCIONA 5 TIPOS DE SISTEMAS OPERATIVOS

Windows 7, Linux, Ubuntu, Fedora, Mac.



-¿DENTRO DE WINDOWS A QUÉ SE LE CONOCE COMO ESCRITORIO Y CUALES SON SUS ELEMENTOS?

El escritorio es el Centro de Trabajo donde inicia la máquina y donde está lo básico. Sus elementos lo conforman el Fondo del escritorio, Barra de Tareas, Inicio Rápido, Bandeja del Sistema, Menú de Inicio e Iconos del Sistema..

MENCIONA LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL BOTÓN DE INICIO

Menú principal del Procesador, y Barra de programas recientes



INTERFAZ

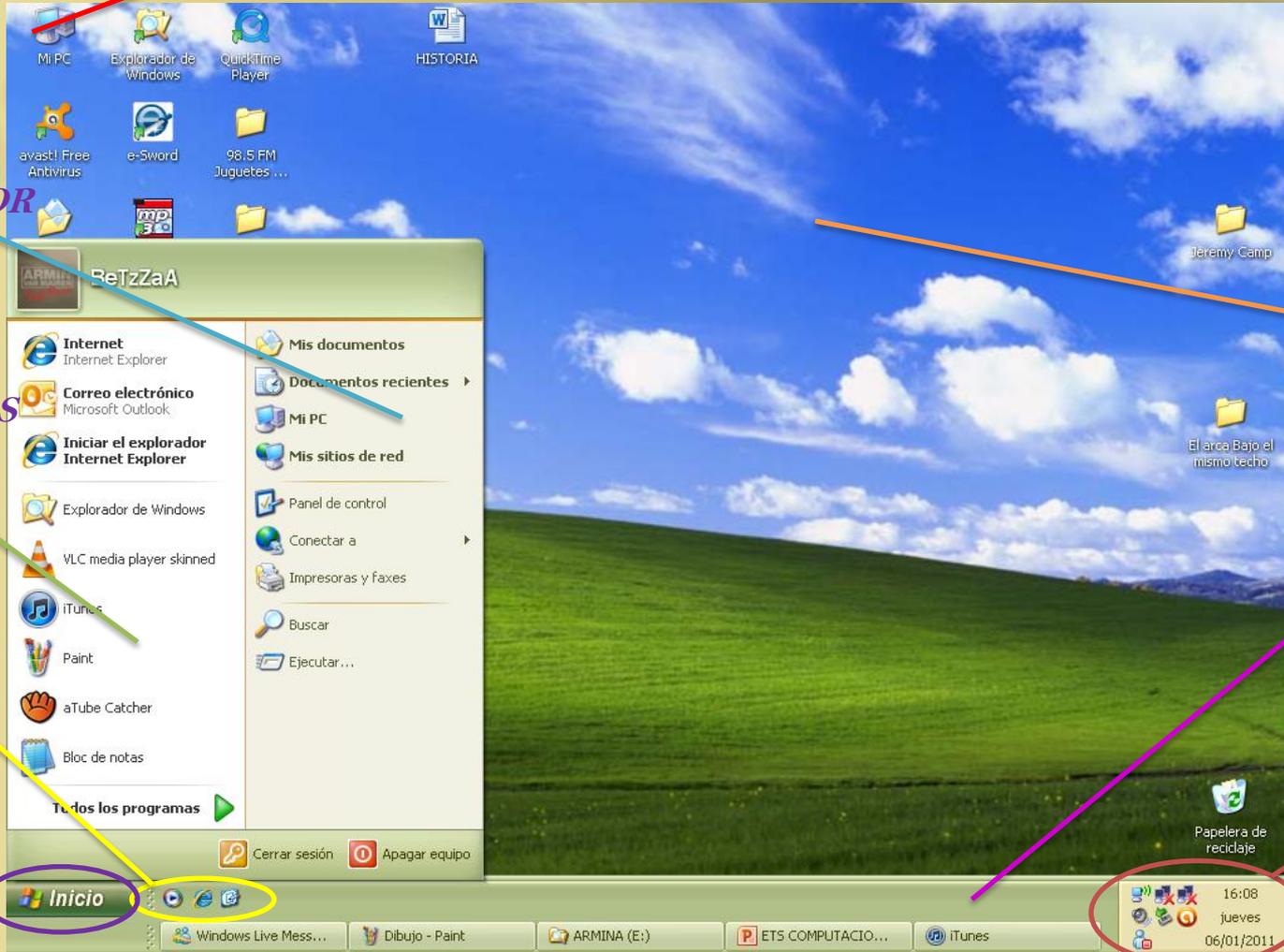
ICONOS DEL SISTEMA

MENÚ PRINCIPAL DEL PROCESADOR

MENÚ DE PROGRAMAS RECIENTES

INICIO RÁPIDO

BOTÓN DE INICIO



FONDO DEL ESCRITORIO

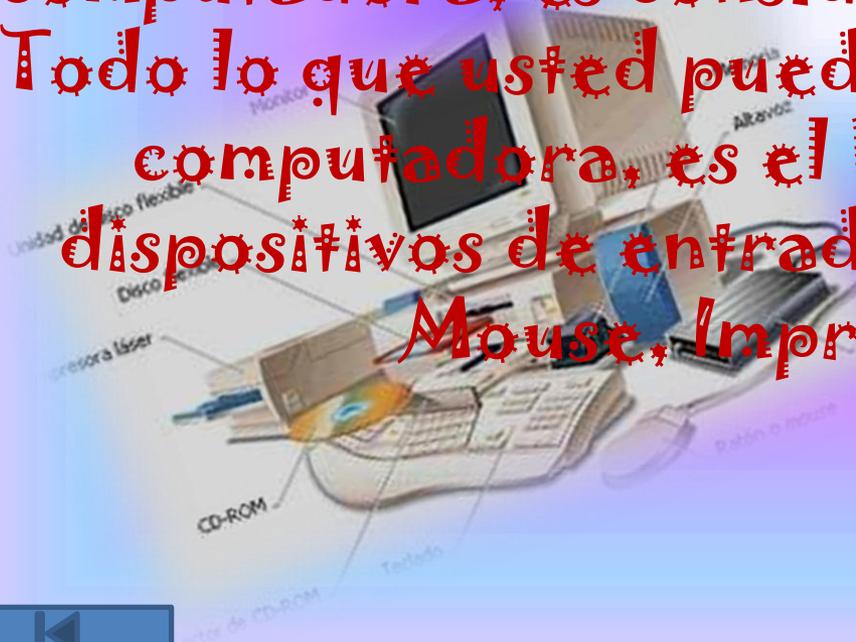
BARRA DE TAREAS

BANDEJA DEL SISTEMA



HARDWARE

Es que todo lo físico que podemos ver en una computadora, es considerado como hardware. Todo lo que usted puede llegar a tocar de una computadora, es el hardware, o sea los dispositivos de entrada (Monitor, Teclado, Mouse, Impresora, etc.)



SOFTWARE



Series de instrucciones codificadas que sirven para que la computadora realice una tarea. Son los programas de la computadora.



Unidad II: INTERNET

✓ DEFINICIÓN

✓ PREGUNTAS INTERESANTES



DEFINICIÓN = INTERNET

Es un medio global que permite una fácil comunicación en todo el mundo. Gracias a la web, millones de personas tienen acceso fácil e inmediato a una cantidad extensa y diversa de información en línea.



PREGUNTAS INTERESANTES

-¿QUÉ ORIGINÓ LA APARICIÓN DEL INTERNET?

Proviene por el temprano desarrollo de las redes de comunicación. La idea de una red de computadoras diseñada para permitir la comunicación general entre usuarios de varias computadoras sea tanto desarrollos tecnológicos como la fusión de la infraestructura de la red ya existente y los sistemas de telecomunicaciones



¿EN QUÉ SE CARACTERIZAN LAS REDES DE COMPUTO DE TIPO LAN, MAN Y WAN?

Área Local (LAN): Son redes de propiedad privada, de hasta unos cuantos kilómetros de extensión. Por ejemplo una oficina o un centro educativo.

Área Metropolitana (MAN): Son una versión mayor de la LAN y utilizan una tecnología muy similar. Actualmente esta clasificación ha caído en desuso, normalmente sólo distinguiremos entre redes LAN y WAN.

Área Amplia (WAN): Son redes que se extienden sobre un área geográfica extensa.



-¿A QUÉ SE LE CONOCE COMO RED WI-FI?

Se usa el término Wi-Fi (wireless fidelity o fidelidad sin cables) para designar a todas las soluciones informáticas que utilizan tecnología inalámbrica para crear redes. Es el estándar más utilizado para conectar ordenadores a distancia.

-MENCIONA 5 SERVICIOS QUE TE OFRECE INTERNET

Descargas, Información, Entretenimiento, Conocimiento, Comunicación.



¿QUÉ SIGNIFICAN LAS SIGLAS

«WWW»

WORLD WIDE WEB

¿A QUÉ SE LE CONOCE COMO EMAIL?

También conocido Dirección Electrónica, es un servicio de red individual o empresarial que permite enviar y recibir mensajes de terceros, los cuales tengan el mismo servicio para su ejecución.

¿QUÉ ES UN NAVEGADOR

Un navegador o navegador web (del inglés, web browser) es un programa que permite visualizar la información que contiene una página web (ya esté esta alojada en un servidor dentro de la World Wide Web o en uno local).



Unidad III: PROCESADOR DE TEXTOS

WORD

- DEFINICIÓN**
- INTERFAZ-CINTAS**

- ✓ CINTA: INICIO
- ✓ CINTA: INSERTAR
- ✓ CINTA: DISEÑO DE PÁGINA



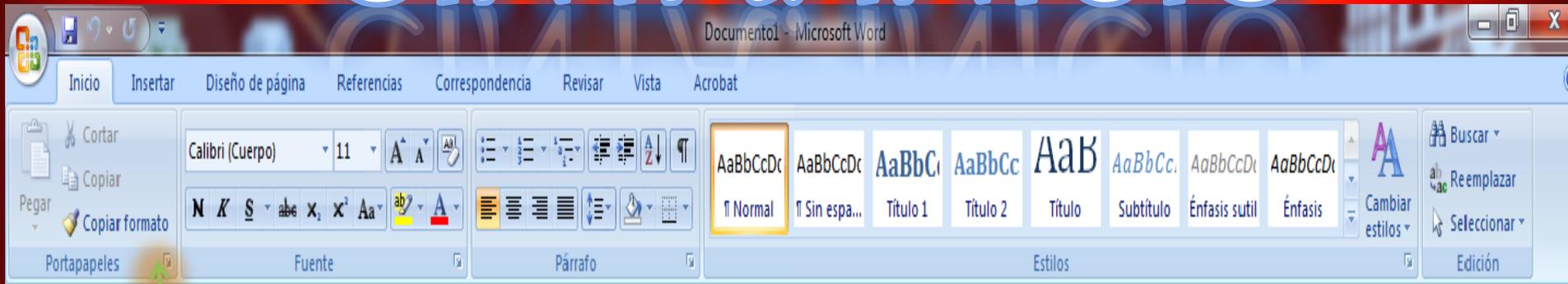
DEFINICIÓN

Es un software destinado al procesamiento de textos.

Fue creado por la empresa Microsoft, y actualmente viene integrado en la suite ofimática Microsoft Office.



CINTA: INICIO

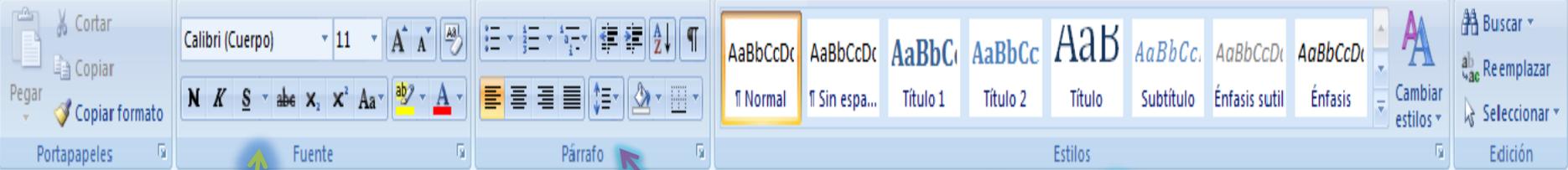


PORTAPAPELES

En el portapapeles, se va guardando lo que copiamos o cortamos.



Pero el portapapeles también se puede manejar manualmente y obtener mayor provecho de sus posibilidades. Las ventajas de uso manual del portapapeles se deben a la característica de copiado selectivo de los elementos del portapapeles, es decir, se puede elegir qué elemento pegar (o pegarlos todos).

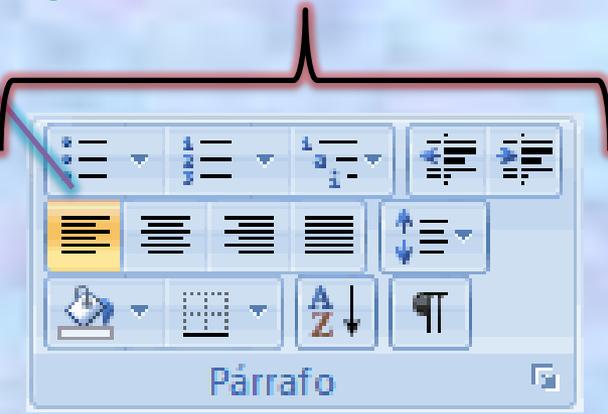
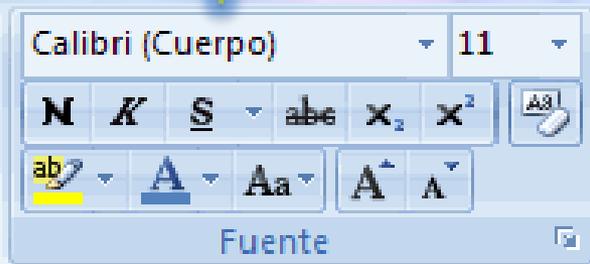


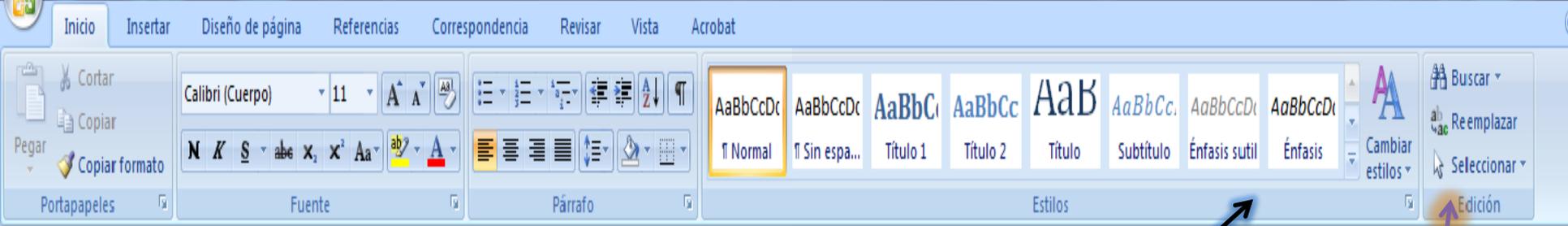
PÁRRAFO

Configura la alineación de texto, separación entre líneas, sangría, etc.

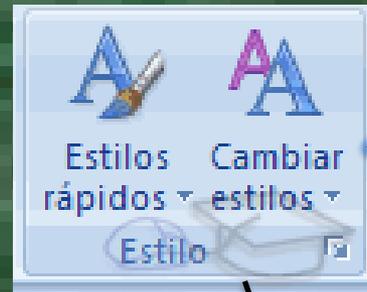
FUENTE

Cambia el tipo de letra, su tamaño, color, etc.





ESTILO



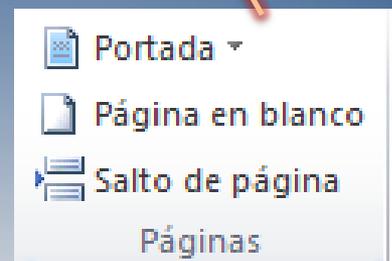
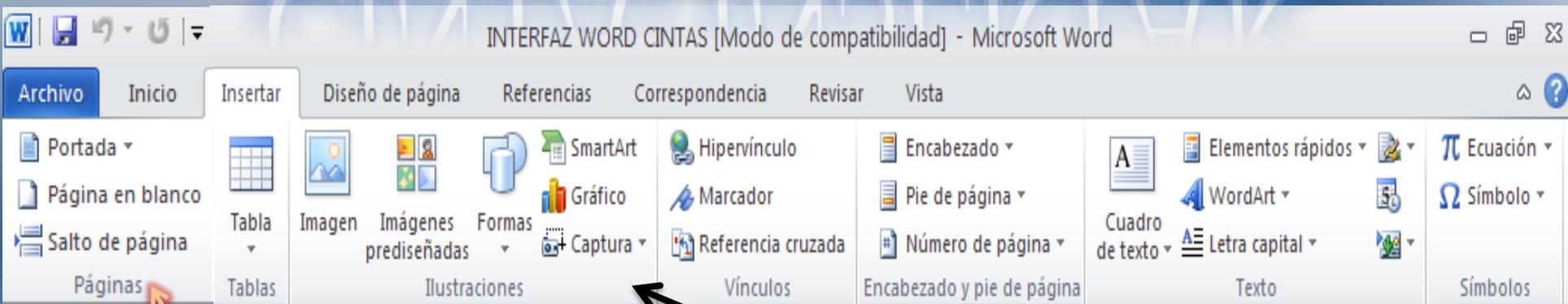
**Buscar texto,
reemplazar, etc.**



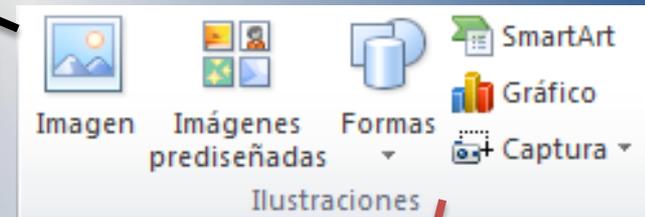
EDICIÓN



CINTA: INSERTAR



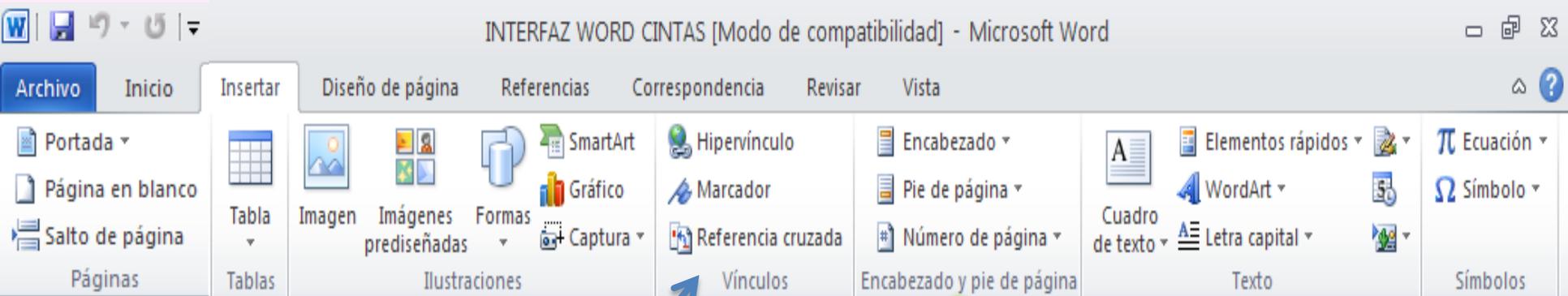
Insertas tabla o dibujarla al modo preferido o requerido.



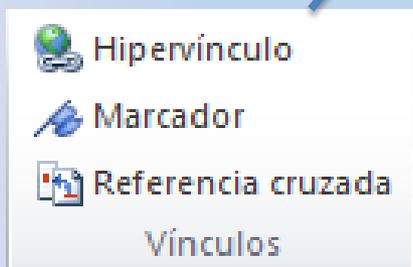
Configurar una página, o poner un tipo de portada al documento.

Agregar alguna imagen, o un gráfico para una presentación específica.

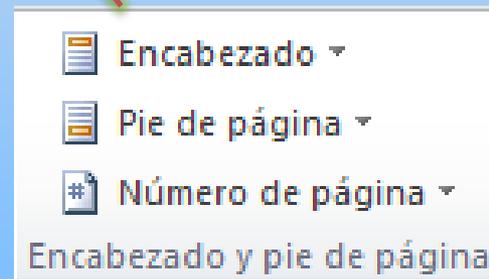




Adicional al texto algún vínculo al que se desea ir al instante

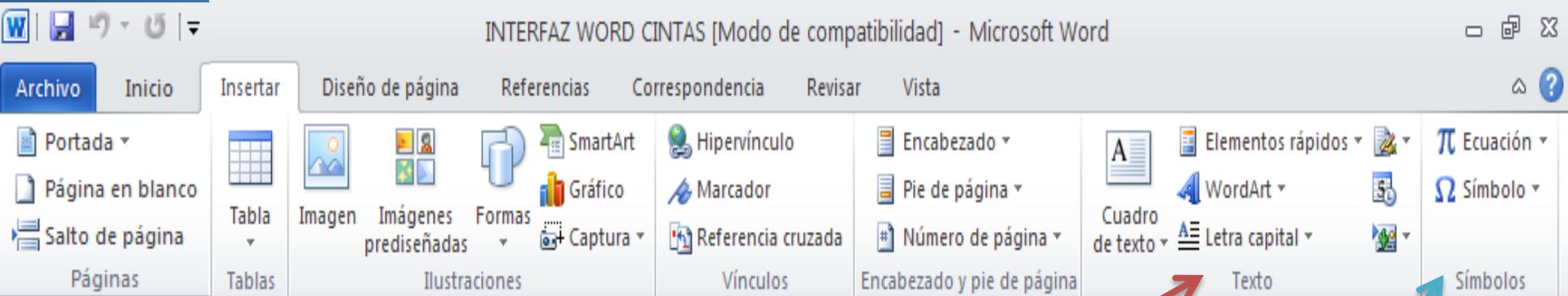


Con la finalidad de que el documento quede bien especificado

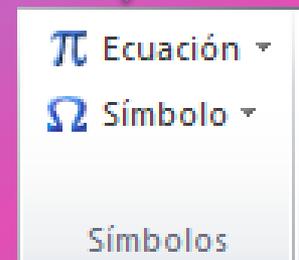
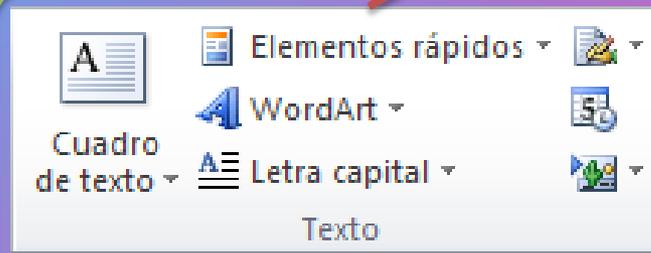


con toda la documentación del texto y el autor del mismo. como son el E-mail, nombre, documento, direcciones y nº de páginas.





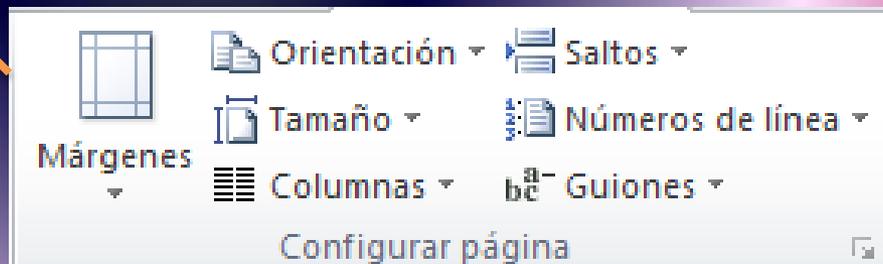
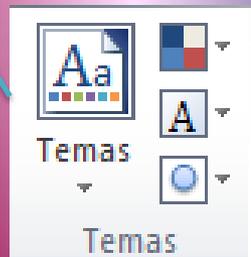
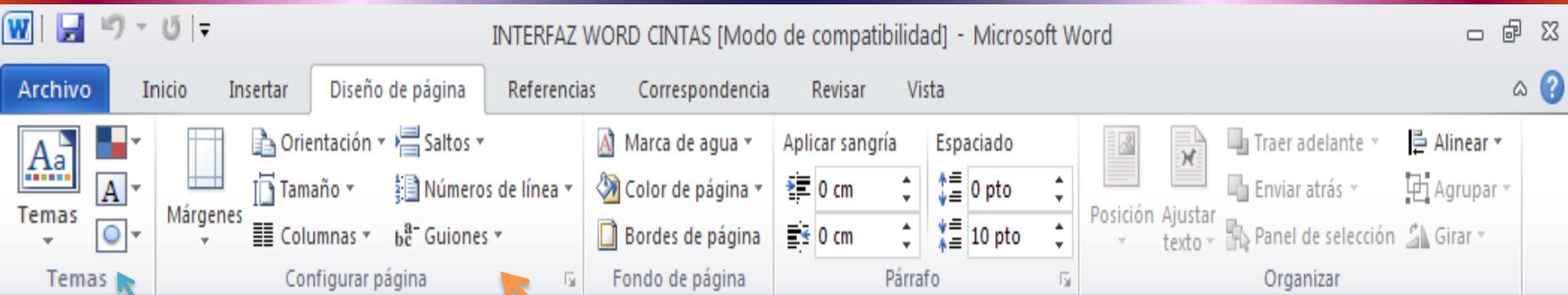
Insertar otro tipo de texto al documento o de diferente forma



Insertar otros símbolos que no existen en la escritura normal



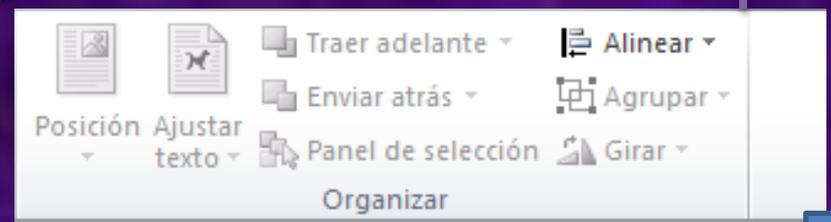
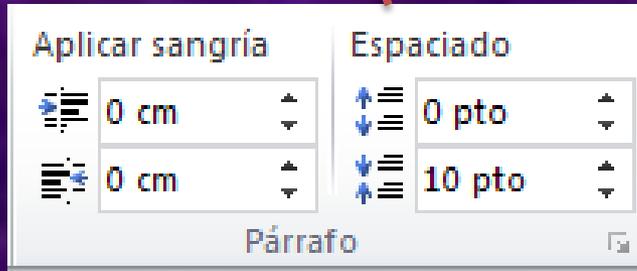
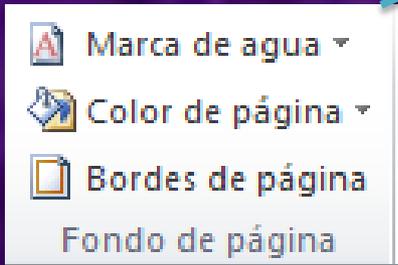
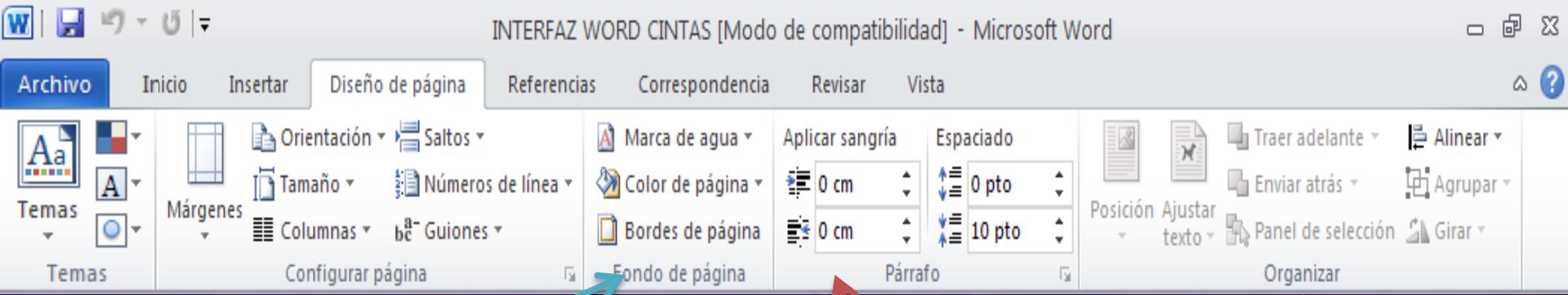
CINTA: DISEÑO DE PÁGINA



Un tema es el resultado de unificar todos los elementos utilizados en el documento con respecto al diseño y combinaciones de colores.

Es la configuración o los cambios de la página, de manera que quede diseñada a tu gusto o del modo requerido.





Diseñar la página con bordes artísticos y dar color a la misma.

Es darle el espacio que quieres de párrafo a párrafo y sus comienzos

Es para ajustar el texto a tu modo, de manera que quede presentable o a tu estilo.



Unidad IV: PRESENTACIONES

ELECTRÓNICAS POWER POINT

❖ DEFINICIÓN

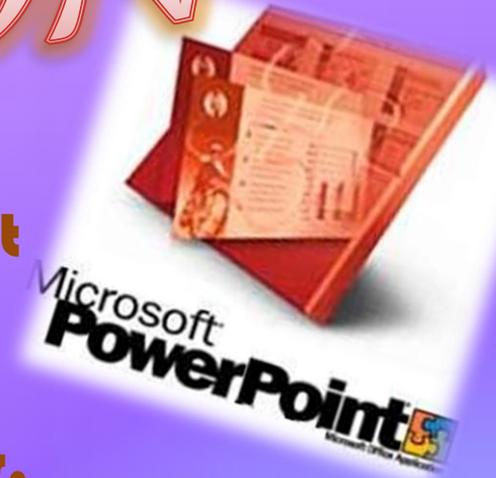
❖ INTERFAZ- CINTAS

- CINTA: DISEÑO
- CINTA: ANIMACIONES
- CINTA: TRANSICIONES
- CINTA: PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS



DEFINICIÓN

PowerPoint es una aplicación de Microsoft Office, que permite manipular texto, gráficos, videos y otros objetos, para la creación de presentaciones multimediales. Por lo general, las presentaciones son en forma de diapositivas con un orden lógico. Suelen utilizarse para proyectarse en pantallas gigantes o televisores, aunque también pueden ser impresas.



INTERFAZ

The image shows the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The main slide area contains two text boxes with dashed borders. The top box contains the text "Haga clic para agregar título" and the bottom box contains "Haga clic para agregar texto". A large blue double-headed arrow labeled "DIAPOSITIVAS" is positioned between these two boxes. To the left, a slide thumbnail pane shows two slides; the first slide contains text about the Instituto Politécnico Nacional. A pink arrow points from the text "Diapositivas en pequeña vista previa" to this pane. To the right, the "Personalizar animación" task pane is open, showing options to "Agregar efecto" and "Quitar". A pink arrow points from the text "Personalizar animaciones, haciendo que cada diapositiva o elemento seleccionado tenga una determinada animación" to this pane. At the bottom of the slide area, there is a text box with "Haga clic para agregar notas". The status bar at the bottom indicates "Diapositiva 2 de 2", "Tema de Office", "Español (México)", and "86%". The system tray at the very bottom shows the date "05/11/2010" and time "08:09 p.m.".

Haga clic para agregar título

Haga clic para agregar texto

DIAPOSITIVAS

Personalizar animaciones, haciendo que cada diapositiva o elemento seleccionado tenga una determinada animación

Diapositivas en pequeña vista previa

Haga clic para agregar notas



CINTA: DISEÑO



Es la configuración o los cambios de la diapositiva, de manera que quede diseñada a tu gusto o del modo requerido.



Configurar página
Orientación de la diapositiva
Configurar página

Temas

Colores
Fuentes
Efectos

Estilos de fondo
Ocultar gráficos de fondo

Fondo

Diseño en la diapositiva en el formato de fondo

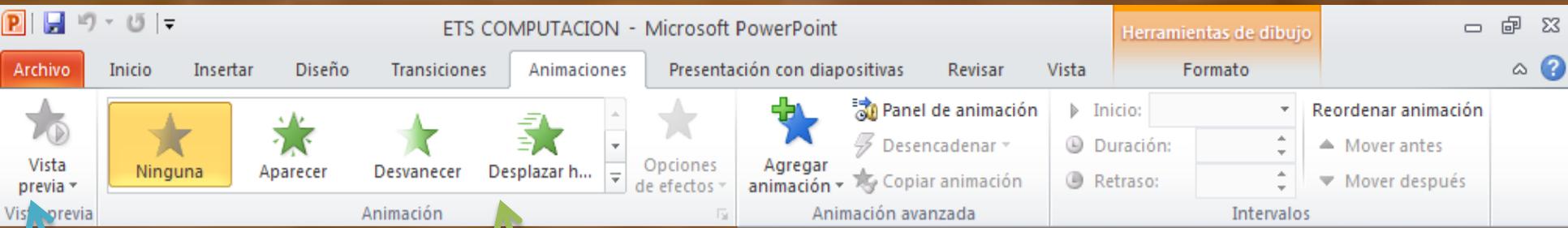
Un tema es el resultado de unificar todos los elementos utilizados en la diapositiva con respecto al diseño y combinaciones de colores.

Temas

Colores
Fuentes
Efectos



CINTA: ANIMACIONES

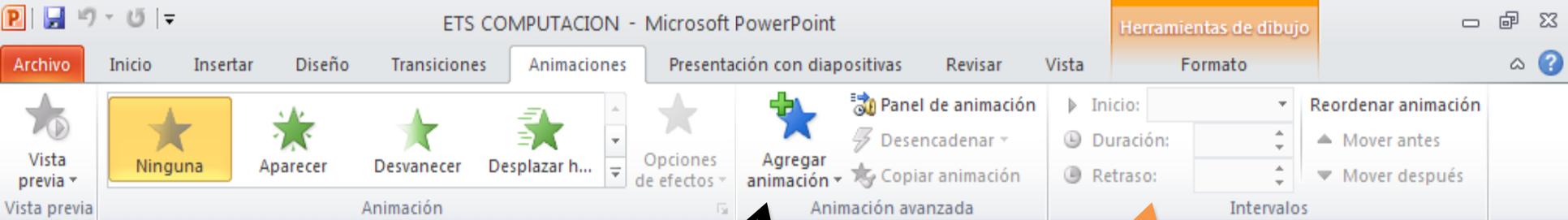


Las diferentes animaciones que se le pueden dar a un texto, título o imagen.

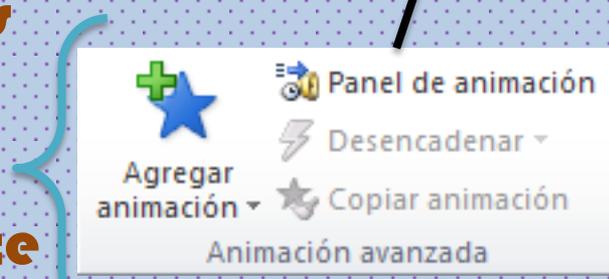


Ver previamente antes de guardar los cambios como quedará la presentación.

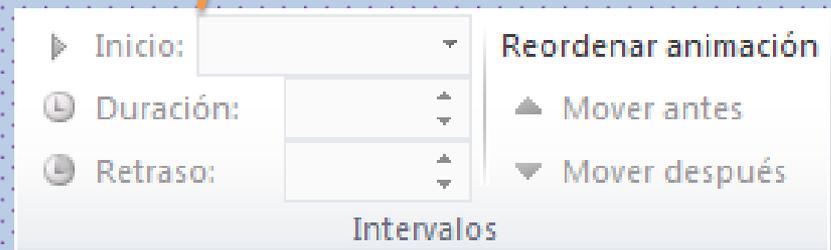




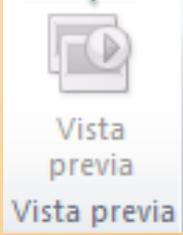
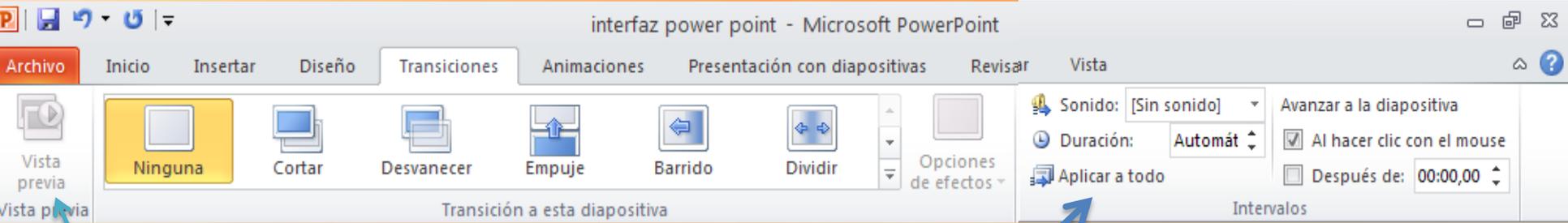
Dar una animación más avanzada, dándole detalladamente en el panel de animación.



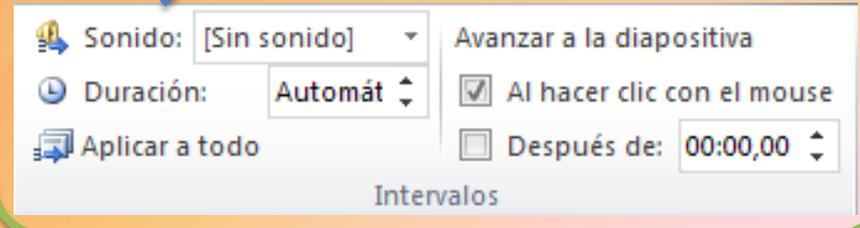
Duración de la animación, su comienzo y final detalladamente.



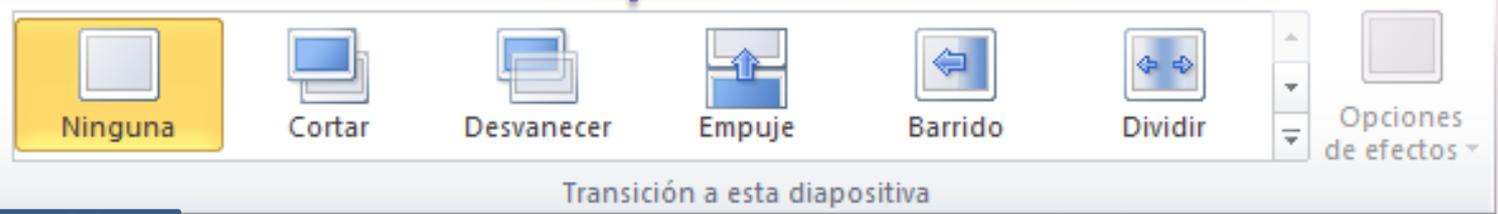
CINTA: TRANSICIONES



Vista previa de cómo se verá la transición.



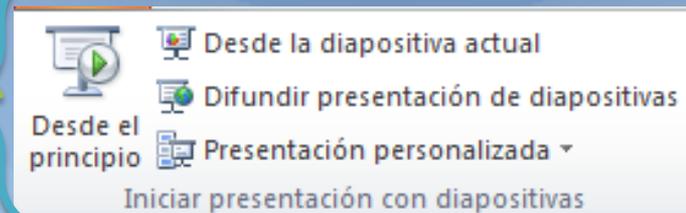
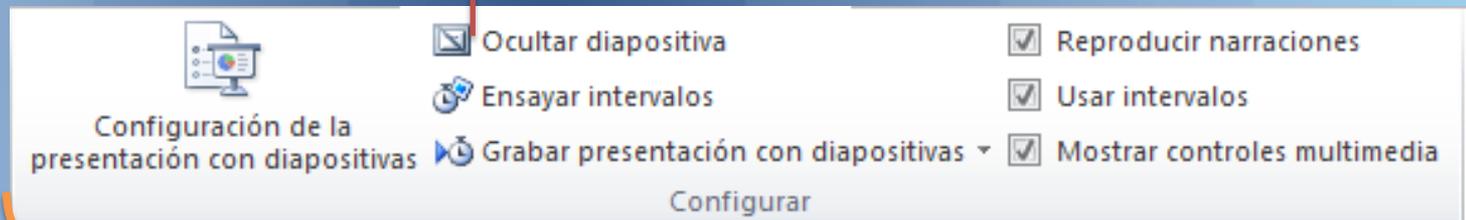
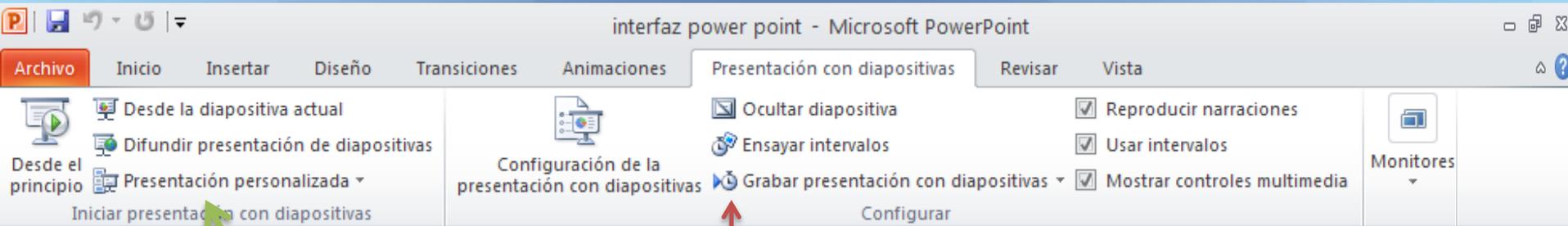
Detalles y duración de los efectos dados a las transiciones.



Tipos de transiciones y sus efectos.



CINTA: Presentación CON DIAPOSITIVAS



Iniciar la presentación desde el origen deseado.

Configurar como se quiere ver la presentación.





Por su atención
Gracias.