



Instituto Politécnico Nacional  
Centro de Educación Continua  
Unidad Morelia



## WORD AVANZADO

**Competencia:** Desarrolla habilidades y estrategias en el manejo de nuevas herramientas de Microsoft Word, con la finalidad de simplificar sus funciones y mejorar su productividad a través del uso de las tecnologías de la información.

**Dirigido a:** Trabajadores de instituciones públicas, empresas privadas y público en general interesados en el aprendizaje avanzado del software de Word para facilitar sus labores personales, profesionales y laborales.



### Temario:

1. Tablas
2. Preparación de página
3. Plantillas, estilos y temas
4. Referencias
5. Formularios

**Registro:** PENDIENTE

**Duración:** 30 horas



ipncecmorelia

### Mayores Informes

Calle de la Arboleda No. 200, Col. Exhacienda San José de la Huerta, Tels. 3 24 15 78 y 3 24 13 47 [www.cecumorelia.ipn.mx](http://www.cecumorelia.ipn.mx)  
email: [educontm@ipn.mx](mailto:educontm@ipn.mx) / [cecmich@ipn.mx](mailto:cecmich@ipn.mx) [www.cecumorelia.ipn.mx](http://www.cecumorelia.ipn.mx)