

POWER POINT INTERMEDIO



REGISTRO: DES/C/A-E/DEC/11/13

DURACIÓN: 30 Hrs.

OBJETIVO: El presente curso propone una serie de actividades para el uso y aplicación de herramientas, para las presentaciones multimedia (PowerPoint), donde le permitirá al usuario utilizar su barra de herramientas y su menú de pestañas de apoyo para crear presentaciones con diapositivas con un alto nivel de calidad, llamativas y de manejo versátil para alguien con conocimientos previos del programa.

DIRIGIDO A: Trabajadores de instituciones públicas, empresas privadas y público en general interesados en el aprendizaje del programa Power Point en su nivel intermedio



TEMARIO:

- 1.- CONSEGUIR PLANTILLAS
- 2.- LAS VISTAS
- 3.- MANEJAR OBJETOS
- 4.- DISEÑO Y NOTAS DEL ORADOR
- 5.- NOTAS Y VISTAS DEL ORADOR
- 6.- TRABAJR CON TABLAS
- 7.- TRABAJAR CON GRAFICOS Y DIAGRAMAS
- 8.- LA BARRA DE DIBUJO Y ELEMENTOS MULTIMEDIA
9. ANIMACIONES, TRANSICIONES Y PUBLICACIONES.

CEC MORELIA

