BOLETÍN INFORMATIVO DEL SGC DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL IPN

NÚMERO: 31 4 de octubre de 2011

CONTENIDO:

1. Guía de apoyo para realizar aportaciones en el S@CDOC.

2. Seguimiento del PET 7:

Objetivos e impacto,

Estrategia de desarrollo,

Programa de reuniones,

Admón. de los sistemas de calidad en el IPN,

Modelo de procesos,

Matriz de transversalidad,

Avances y Resultados alcanzados.

DIRECTORIO:

M. en C. Fernando Arellano Calderón
Secretario

Dr. Daniel Marín Gómez
Director de Planeación

Biol. Pilar Piña Espallargas
Directora de Evaluación

Lic. Emilio Hernández López
Encargado de la Dirección de Programación y Presupuesto

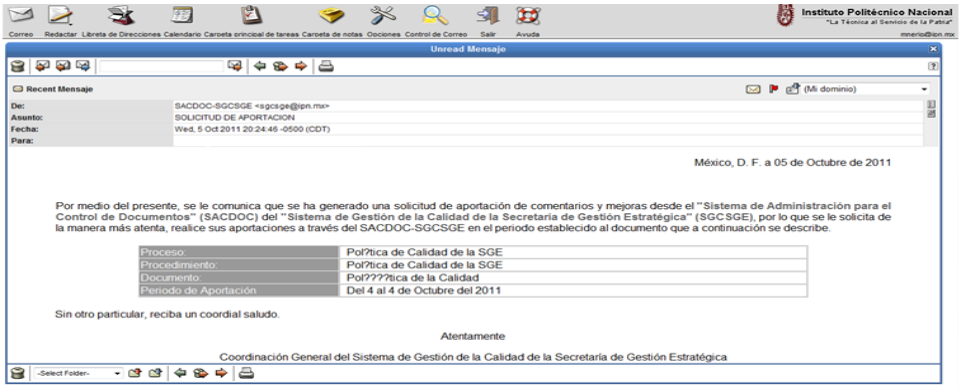
Ing. Juan Carlos Contreras Larios
Coordinador de Proyectos y del SGC

COLABORADORA
Lic. Carmen Neri González

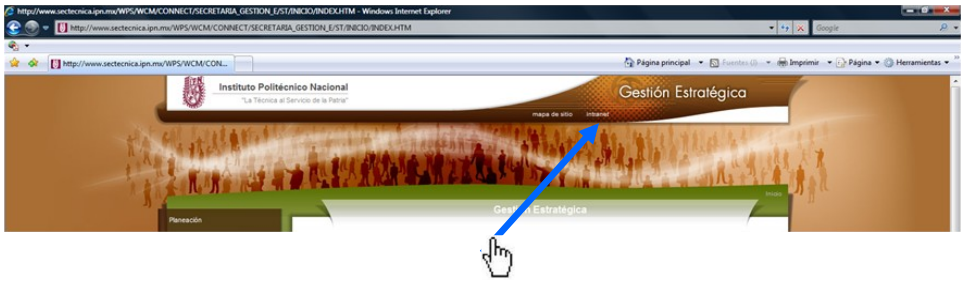
1. Guía de apoyo para realizar aportaciones en el S@CDOC

Con base en la incorporación al Sistema de Administración para el Control de Documentos (S@CDOC) de más usuarios de las diferentes Unidades Académicas y Administrativas del Instituto, consideramos necesario definir los lineamientos para realizar aportaciones a los documentos del Sistema de Gestión de la Calidad a través de una guía de apoyo que describa claramente los pasos a seguir para llevar a cabo esta actividad, que a continuación se describen:

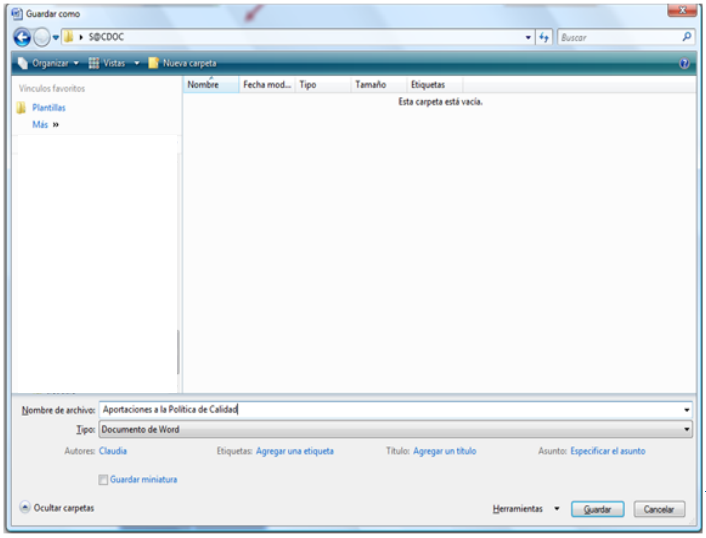
1. Recibirás un correo del S@CDOC el cual te solicitará realizar comentarios y/o aportaciones en el periodo de tiempo establecido, describe el Proceso, el Procedimiento, el Documento y el Periodo de aportación.



2. Enseguida deberás de ingresar a la página de la Secretaría de Gestión Estratégica (www.sectecnica.ipn.mx) en la liga de intranet y tecleando el nombre de usuario y la contraseña.

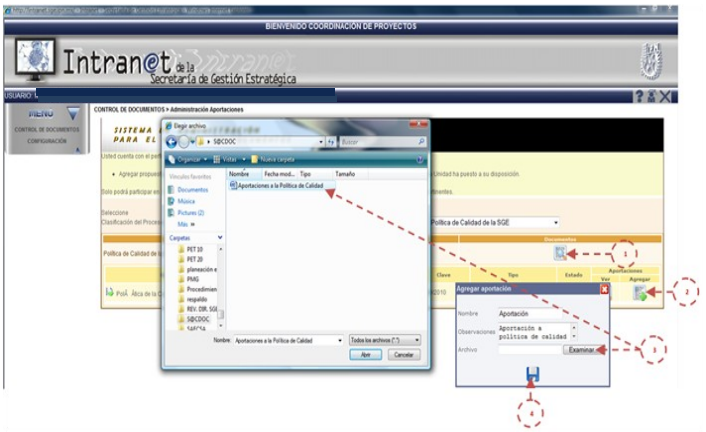


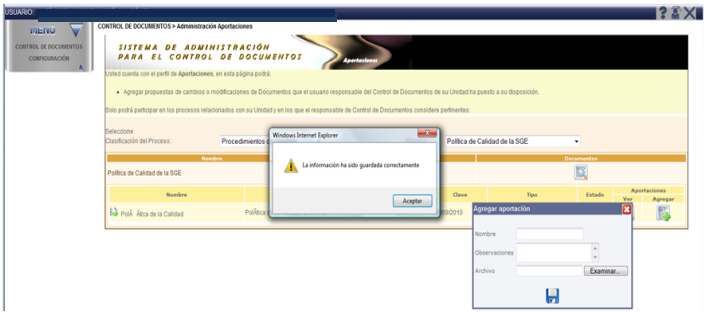
3. Deberás de ingresar al S@CDOC para revisar el documento que te fue indicado y realizar tus aportaciones ya sea en el documento mismo en caso de que éste se encuentre en un programa que permita realizar modificaciones (word, excel, power point, etc) mismas que deberás de guardar como un documento nuevo dentro de tu computadora. Sin embargo, si dentro del documento no puedes realizar modificaciones (pdf), se recomienda realizar las aportaciones en un documento nuevo y guardarlo como un archivo.



4. Posteriormente, deberás de accesar al submenú de Administración aportaciones y seleccionar la Clasificación del Proceso y el Proceso según los datos proporcionados en el correo electrónico antes revisado.

*5. A continuación, darás clic en el ícono posteriormente en el ícono de agregar tendrás que cargar el archivo que contenga las aportaciones al documento en cuestión dando clic en **examinar** y enseguida en el ícono de guardar.*





6. En el momento que el S@CDOC muestre el archivo que has incorporado habrás terminado de realizar tus aportaciones, las cuales serán revisadas por el Controlador de documentos y si se consideran pertinentes serás incluidas en el documento que pasará a la siguiente etapa de Revisión.

Esta secuencia de actividades se incorporará al Instructivo de uso del S@CDOC en la página de la Secretaría de Gestión Estratégica.

2. Seguimiento del PET 7

Objetivo General

Establecer el Sistema Institucional de Calidad con lineamientos y criterios unificados, para la mejora en la confiabilidad del funcionamiento interno e interacciones de los procesos y servicios que realizan las dependencias politécnicas.

Objetivos específicos

- Fomentar la cultura de la calidad en toda la comunidad politécnica, para la mejora en la confiabilidad del funcionamiento interno e interacciones entre los procesos de la Institución.
- Elaborar el manual y procedimientos institucionales de calidad, de acuerdo a lineamientos y criterios unificados, con la participación de todas las dependencias politécnicas.
- Alinear y compatibilizar los sistemas de calidad establecidos en las dependencias politécnicas con criterios unificados.
- Operar, controlar y mejorar el Sistema de gestión de la Calidad del IPN con base en la plataforma electrónica para el Control de Documentos S@CDOC de la SGE.
- Establecer los objetivos generales de calidad y los Indicadores Institucionales de Calidad para la mejora continua de procesos y servicios.
- Lograr o mantener la certificación de calidad ISO 9001:2008 de los procesos sustantivos identificados en las dependencias politécnicas.

Impacto

EN LA GESTIÓN
Mejora en la confiabilidad del funcionamiento interno e interacciones entre los procesos de la Institución, mediante lineamientos y criterios unificados para la mejora continua de los procesos y servicios que realizan las dependencias politécnicas

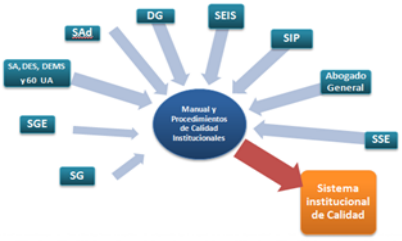
EN EL DESEMPEÑO ACADÉMICO
Favorecer la cultura de calidad en las diversas áreas académicas. Sistematizar el proceso de Aprendizaje.

EN LOS PRINCIPIOS RECTORES DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL
Educación de alta calidad para el desarrollo sustentable:
Contribuir al cumplimiento del principio de equidad, facilitar la innovación y asegurar la calidad...
al servicio del estudiante y del país

EN EL DESARROLLO INSTITUCIONAL
Contribuir colaborativamente a la formación con calidad, mediante la actualización y vigencia tecnológica del equipamiento y el cumplimiento de los estándares de calidad para la acreditación de los programas académicos.

Estrategia de desarrollo

1. •Identificación de las dependencias politécnicas que se encuentran certificadas, en proceso de certificación o sin avances en este proceso.
2. •Socialización e integración de grupos de trabajo estructurados de acuerdo a sus características y grado de avance en sus sistemas de gestión de la calidad.
3. •Elaboración del modelo del sistema de gestión de la calidad basado en procesos.
4. •Acompañamiento para la alineación y compatibilidad de los sistemas de calidad de las dependencias politécnicas con criterios unificados al Sistema Institucional de Calidad.
5. •Definición de los Indicadores Institucionales de Calidad pertinentes, en forma colaborativa.
6. •Acompañamiento a los grupos de trabajo para su certificación de calidad ISO 9001:2008.



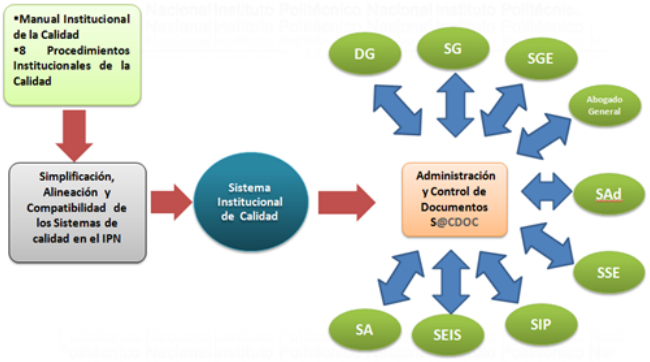
Programa de reuniones con los grupos de trabajo del PET 7

Programa de reuniones con los grupos de trabajo PET 7 - 2011

	Dependencia Politécnica	Agosto		Septiembre		Octubre		Octubre		Noviembre		Noviembre		Diciembre
Grupo 1	Secretaría Académica	31		29		12		26		9		23		7
	UPEV													
	DFLE													
	CFIE													
Grupo 2	DEMS	22		29		12		26		9		23		7
Grupo 3	DES			29		12		26		9		23		7
Grfupo 4	Dirección General	30		28		11		25		8		22		6
	Abogado General													
	Secretaría General													
	Secretaría de Extensión e Integración Social													
Grupo 5	Secretaría de Administración	30		28		11		25		8		22		6
	Secretaría de Servicios Educativos	16												
	Secretaría de Gestión Estratégica													
Grupo 6	Secretaría de Investigación y Posgrado*													

* LA SIP DETUVO EL PROCESO
Nota1: Las reuniones para los grupos 1 al 4, se llevarán a cabo a las 10h00 en la sala de juntas de la Secretaría de Gestión Estratégica
Nota2: Las reuniones para el grupo 5, se llevarán a cabo a las 12h00 en la sala de juntas de la Secretaría de Gestión Estratégica

Sistema de Administración para el Control de Documentos SACDOC



Modelo de Calidad basado en procesos

Transversalidad de Procesos Institucionales

	Dirección General	Abogado General	Secretaría General	Secretaría Académica	Dirección de Educación Media Superior (DEMS)	Dirección de Educación Superior (DES)	Dirección de Formación en Lenguas Extranjeras (DFLE)	Centro de Formación e Innovación Educativa (CFIE)	Unidad Politécnica para la Educación Virtual (UPEV)	Secretaría de Investigación y Posgrado	Dirección de Posgrado	Dirección de Investigación	Sección de Estudios de Posgrado e Investigación (SEPI)
Dirección General	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Abogado General	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Secretaría General	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Secretaría Académica	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Dirección de Educación Media Superior (DEMS)	x	x	x	x	x			x	x				
Dirección de Educación Superior (DES)	x	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x
Dirección de Formación en Lenguas Extranjeras		x	x	x			x				x		x
Centro de Formación e Innovación Educativa (CFIE)		x	x	x	x	x		x	x				x
Unidad Politécnica para la Educación Virtual (UPEV)				x		x		x	x				
Secretaría de Investigación y Posgrado	x	x	x	x		x				x	x	x	x
Dirección de Posgrado		x	x	x		x				x	x		x
Dirección de		x	x	x		x				x		x	x
Sección de Estudios de Posgrado e Investigación (SEPI)		x		x		x				x	x	x	x
Secretaría de Extensión e Integración Social	x	x	x										
Dirección de Educación Continua						x		x	x				
Centros de Educación Continua (CEC)						x		x	x				
Dirección de Egresados y Servicio Social				x	x	x							
Coordinación de Cooperación Académica				x	x	x				x	x	x	x
Dirección de Unidad Politécnica para el				x	x	x				x	x	x	x

Avances meta 1

PET 7: "POLÍTICA INSTITUCIONAL DE CALIDAD EN LA GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA".

Fecha de reporta: 31/agosto/2011

Meta	% de contribución al logro del objetivo general	Actividades	% de contribución al logro de la meta	2011 - 2011 (meses) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Responsable	Resultados esperados	Avance en el logro de la actividad (%)	Avance en el logro de la meta (%)
META 1 Elaborar el manual y procedimientos institucionales de calidad.	35	Integración de grupos de trabajo estructurados de acuerdo a sus características y grado de avance en sus sistemas de calidad.	10	X X X X X X X X	grupo 1 grupo 2 grupo 3 grupo 4 grupo 5	Manual y Procedimientos Institucionales de Calidad	100	86
		Convocatoria dirigida a los participantes de los equipos de trabajo.	10	X X X X X X X X			100	
		Presentación del plan de trabajo y metodología propuesta (socialización).	10	X X X X X X X X			80	
		Identificación de procesos y elaboración del modelo institucional de procesos.	20	X X X X X X X X			80	
		Elaboración del manual y procedimientos institucionales de calidad.	50	X X X X X X X X			70 y en proceso la propuesta de los procedimientos institucionales	
			100					

Actividad cumplida — Grupos de trabajo que han cumplido con la actividad

Actividad cumplida al 30%

Avances meta 3

Fecha de reporta: 29/septiembre/2011

Meta	% de contribución al logro del objetivo general	Actividades	% de contribución al logro de la meta	2011 - 2011 (meses) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Responsable	Resultados esperados	Avance en el logro de la actividad (%)	Avance en el logro de la meta (%)
META 3 Lograr la alineación y compatibilidad de los sistemas de calidad certificados y en proceso de certificación de las dependencias politécnicas con base al Sistema Institucional de Calidad.	35	Sensibilización sobre la importancia e impacto del sistema institucional de calidad.	25	X X X X X X X X X X X X	grupo 1 grupo 2 grupo 3 grupo 4 grupo 5	Sistemas de calidad en las dependencias politécnicas alineados y operando de acuerdo al Sistema Institucional de Calidad	80	30
		Alineación y compatibilidad del manual y procedimientos de gestión de las unidades responsables con el Sistema Institucional de Calidad.	25	X X X X X X X X X X X X			25	
		Seguimiento para la aplicación efectiva del manual y Procedimientos de Gestión de las unidades responsables y su interacción entre los procesos del instituto.	25	Sep - Dic 2011			10	
		Elaboración y ejecución del Programa Institucional de Auditorías de Calidad.	25				6	
			100					

*Dependiendo del avance en las dependencias politécnicas

Resultados alcanzados

- Se desarrolló la Propuesta **del Manual Institucional de Calidad**, la cual se ha revisado y enriquecido con los comentarios de los grupos de trabajo del PET7. fecha de término para comentarios 12 Octubre de 2011. A partir de esta fecha, todos los manuales de calidad del IPN deberán ser alineados y compatibles, incluyendo los aspectos de mejora, innovación y aprendizaje de ISO 9004, además de simplificar de 80 a menos de 30.
- Se encuentran en un 70 % de desarrollo las propuestas de los **Procedimientos Institucionales de Calidad**, los cuales se revisarán de forma participativa con los grupos de trabajo, procurando el propósito de simplificar los 300 Procedimientos de Gestión actuales a sólo 8.
- Se trabaja con una **matriz de transversalidad de procesos** para mejorar el funcionamiento interno e interacciones de los procesos institucionales.
- Se migró la documentación de los sistemas de calidad de los 300 usuarios de la Dirección de Educación Superior y las 25 Unidades Académicas de nivel superior al **Sistema electrónico de Control de Documentos S@CDOC** administrado por la Secretaría de Gestión Estratégica, con lo que se beneficiaron los usuarios al cancelar las licencias contratadas externamente para estos servicios.
- Se trabaja en la reducción de los sistemas de calidad duplicados en las Unidades Académica de NMS y NS, para **simplificarlos a sólo 2 sistemas** coordinados por la DEMS y la DES, alineados y administrados en el **S@CDOC.**
- Para las Unidades Académicas y Administrativas del Instituto que están **en proceso de certificación**, se les proporciona apoyo y guía con los Documentos desarrollados y revisados con los grupos de trabajo del PET 7, facilitándoles el desarrollo de sus sistemas de calidad con criterios unificados.
- En el contexto de la matriz de transversalidad de procesos, se está trabajando en la definición de los **Indicadores institucionales del desempeño y de impacto.**

16

Noticias

Entrega de los Informes de Acciones de Mejora (Planeación, Desarrollo Funcional, Programación y Evaluación) de las Unidades Académicas y áreas de la SGE.

Entrega del Análisis de encuesta de Satisfacción del Cliente de las Coordinaciones de Enlace y Gestión Técnica.

En el verdadero éxito, la suerte no tiene nada que ver: la suerte es para los improvisados y aprovechados; y el éxito es el resultado obligado de la constancia, de la responsabilidad, del esfuerzo, de la organización y del equilibrio entre la razón y el corazón.

Javier Casares