

# Almacenes e Inventarios

Registro DEC/325/2010

## OBJETIVO GENERAL

Aplicará técnicas de administración, clasificación y control de almacenes, para optimizar la inversión y mejorar la rotación de inventarios.

## DURACIÓN

20 horas.

## PÚBLICO OBJETIVO

Personal administrativo y operativo responsable de los almacenes e inventarios.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR UNIDAD TEMÁTICA

### 1. Administración estratégica de inventarios.

Aplicar técnicas para la administración y clasificación de inventarios, en relación a:

1. La administración de inventarios como apoyo principal de la empresa.
2. Nuevas tendencias de control.
3. Su organización, procedimientos y normas.
4. Clasificación de inventarios.
5. Aplicar las técnicas de clasificación y valoración más adecuadas para establecer las normas y procedimientos que garanticen el buen uso de los recursos e inversiones.

### 2. Control de existencias.

Identificar técnicas para el control y la rotación de inventarios, en relación a:

1. Control físico de existencias, rotación de inventarios y artículos inmovilizados.
2. Criterios para administrar el costo de inventarios evitando excesos y pérdidas por obsolescencia, deterioro o pérdida.
3. Costos de inventarios.
4. Técnicas para determinar y controlar los costos de operación en inventarios como base para tomar decisiones adecuadas en la gestión de compras y las operaciones.
5. Procesos de toma de inventarios.
6. Procedimientos y métodos de la toma de inventarios.
7. El inventario físico, inventario cíclico e inventario periódico.

## METODOLOGÍA

Exposición apoyada en material audio visual.

---

Dinámicas y ejercicios prácticos basados en la temática utilizada en la sesión.

### **FUNDAMENTACIÓN**

Este curso se imparte por la necesidad de llevar un adecuado y estricto control de los almacenes e inventarios, y a su vez lograr un desarrollo y crecimiento profesional del personal encargado de estas áreas clave dentro de una institución pública o privada.

