

FORMATO PÚBLICO DE INFORMACIÓN CURRICULAR

- 1) NOMBRE COMPLETO Y CARGO ACTUAL EN EL IPN:
Carolina Pineda Pérez
Jefa del Departamento de Capital Humano del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico en Cómputo.
- 2) PREPARACIÓN ACADÉMICA:
Maestría en Dirección de Proyectos-Universidad Tecnológica de México
Contador Público, Escuela Superior de Comercio ESCA-Tepepean- Instituto Politécnico Nacional.
- 3) EXPERIENCIA PROFESIONAL (AL MENOS LOS ÚLTIMOS 3 PUESTOS)

INDICAR MES Y AÑO

- Jefa del Departamento de Recursos Financieros de la Escuela Superior de Medicina del 01 de enero al 30 de abril de 2019.
 - Jefa del Departamento de Capital Humano del Centro de Investigación en Computación del 01 de mayo de 2017 al 06 de julio de 2018
 - Jefa del Departamento de Recursos Financieros del Centro de Investigación en Computación del 01 de marzo de 2012 al 30 de abril de 2017
- 4) OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: (Ej. DIPLOMADOS) (EN SU CASO)
 - Diplomado Presupuesto Basado en Resultados, Universidad Nacional Autónoma de México. Secretaria de Hacienda y Crédito Público.
 - Curso: Jóvenes, tolerancia y no discriminación- El Consejo Nacional para Prevenir La Discriminación, CONAPRED
 - Curso: El ABC de la igualdad y la no discriminación- El Consejo Nacional para Prevenir La Discriminación, CONAPRED

- Curso: Ética del Directivo Politécnico- Coordinación General de Formación e Innovación Educativa. IPN
- Curso: Prevenir, atender y sancionar el hostigamiento sexual y el acoso sexual-El Consejo Nacional para Prevenir La Discriminación, CONAPRED
- Curso: Inglés para la administración y la gestión-Coordinación General de Formación e Innovación Educativa. IPN
- Curso: Excel-Coordinación General de Formación e Innovación Educativa. IPN
- Curso: Organización y Conservación de archivos-Coordinación General de Formación e Innovación Educativa. IPN
- Curso: Calidad en el servicio-Coordinación General de Formación e Innovación Educativa. IPN
- Curso: Prevención Social de las violencias con enfoque antidiscriminatorio-El Consejo Nacional para Prevenir La Discriminación, CONAPRED
- Curso: El ABC de la accesibilidad web-El Consejo Nacional para Prevenir La Discriminación, CONAPRED
- Curso: Inclusión y Discapacidad-El Consejo Nacional para Prevenir La Discriminación, CONAPRED
- Curso: ¿Cómo promover la inclusión y la no discriminación en la escuela?- El Consejo Nacional para Prevenir La Discriminación, CONAPRED
- Curso: Introducción a la Igualdad entre mujeres y hombres-Instituto Nacional de las Mujeres-INMUJERES
- Curso: Súmate al Protocolo- Instituto Nacional de las Mujeres-INMUJERES
- Curso: Autoconocimiento como vía para el manejo del estrés-Coordinación General de Formación e Innovación Educativa. IPN
- Primeros Auxilios Básicos- Coordinación General de Formación e Innovación Educativa. IPN
- Diseño Gráfico con Adobe Illustrator- Coordinación General de Formación e Innovación Educativa. IPN

5) HABILIDADES (EN SU CASO)

- Trabajo en equipo mediante la colaboración y coordinación con mis compañeros.
- Manejo de la gestión del tiempo, sabiendo discernir entre lo accesorio y lo urgente o prioritario.

- Trabajo sobre presión, acostumbrada a controlar las situaciones de estrés
- Capacidad resolutiva, mostrando proactividad, proporcionando posibles respuestas para solución de conflictos.
- Dedicación y compromiso en las actividades que tengo designadas.
- Honestidad e Integridad
- Deseos de aprender
- Iniciativa

6) PUBLICACIONES, PONENCIAS, ETC. (EN SU CASO)

N/A