

FONDO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y
DESARROLLO TECNOLÓGICO DEL
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

TALLER DE CAPACITACIÓN 2015

Mayo 2015

IVA se cubre por flujo de efectivo (traslado formal y materialmente)

Binomio contabilidad - impuestos

Declaraciones se deben presentar en tiempo y forma legales

Entrega de información

Retenciones son inmutables

La única representación ante el SAT es la Administración del FICDT

Proceso de captación, concentración y reintegro de los recursos

Mejora en los procedimientos de contratación iniciando por la requisición

Requisitos para la contratación de servicios de obra, remodelación y mantenimiento



1. ÁREA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN E INTANGIBLES

Requisitos para trámite de Adquisiciones a través del FICDT

- Para el ejercicio de los recursos generados por proyectos vinculados, servicios externos y servicios de enseñanza, es indispensable la *autorización* del Comité Técnico y de Administración del FICDT
- La adquisición de bienes de inversión e intangibles (*los considerados en el Capítulo 5000* del Clasificador por Objeto del Gasto), *sólo podrá efectuarse a través de la Administración del FICDT.*
- Para estar en posibilidad de iniciar cualquier modalidad de contratación, se deberá contar con la suficiencia de recursos además del acuse del oficio dirigido al Administrador del Fondo, mediante el cual se solicitó la compra.

Requisitos para trámite de Adquisiciones a través del FICDT

REQUISICIÓN DE COMPRA (FAF-30/04)

- Unidad Académica
- Fecha de elaboración
- Número de prioridad
- Descripción general de los bienes de inversión e intangibles
- unidad de medida; cantidad
- Precio unitario; IVA; importe total y
- Nombres y firmas de quien elaboró la requisición, Subdirector Administrativo y/o Responsable del Proyecto y la autorización del Titular de la Unidad Académica.

Requisitos para trámite de Adquisiciones a través del FICDT

ANEXO TÉCNICO (FAF-31)

- Describir amplia y detalladamente las especificaciones de los bienes de inversión e intangibles.
- Indicar en caso de ser necesaria la capacitación de personal, instalación, puesta en marcha y otros requerimientos especiales.
- Nombre, cargo y extensión de la persona designada por la Unidad Académica para aclarar dudas durante el procedimiento de adquisición.
- De igual forma se deberá indicar el nombre, cargo, horario y extensión de la persona responsable para la recepción de los bienes

FECHA: _____

ANEXO TECNICO

| NO. DE PRIORIDAD | DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL (OS) BIEN (ES) O SERVICIO (S) | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|--|---------------------------------------|
| <p>Numeración consecutiva, de acuerdo a las prioridades de la requisición</p> | <p>Descripción amplia y detallada de los bienes o servicios a adquirir.</p> <p>Si se trata de un equipo de marca específica, anotar modelo de esa marca y adjuntar a su trámite, debidamente llenado el formato FAF-33 "Justificación", anotar el inciso b) "por marca"</p> <p>(Indicar si se requiere instalación, puesta en marcha y capacitación)</p> <p>Señalar el nombre, cargo, horario y extensión de la persona designada por la D.P. para aclarar dudas durante el proceso de adquisición.</p> <p>De igual forma indicar el nombre, cargo, horario y extensión de la persona responsable para la recepción de los bienes en coordinación con el departamento de Bienes en Custodia del IPN (En caso de omitir estos datos, la requisición será devuelta)</p> | <p>Si lo que se solicita, se pide por bolsa, paquete, kilo, pieza, equipo, etc..</p> | <p>Número de unidades solicitadas</p> |

Señalar el nombre, cargo, horario y extensión de la persona designada por la D.P. para aclarar dudas durante el proceso de adquisición.

De igual forma indicar el nombre, cargo, horario y extensión de la persona responsable para la recepción de los bienes en coordinación con el departamento de Bienes en Custodia del IPN (En caso de omitir estos datos, la requisición será devuelta)

ELABORÓ

AUTORIZA

(SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O RESPONSABLE DEL PROYECTO Y NO. DE EXTENSIÓN)

(TITULAR DEL AREA REQUIRENTE)

Requisitos para trámite de Adquisiciones a través del FICDT

JUSTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DIRECTA (FAF-33)

Justificar alguna de las siguientes causas:

- **A) *Por ser proveedor único en el mercado.*** Deberá mencionar los datos del proveedor y el motivo que le convierte en “proveedor único”, así como anexar su carta de exclusividad o de fabricante, según sea el caso.
(Si la carta de exclusividad proviene del extranjero deberá presentarse apostillada)
- **B) *Por solicitar una marca específica.*** Deberá sustentar con las ventajas técnicas del equipo, su preferencia por la marca solicitada.

JUSTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DIRECTA

Conforme a lo dispuesto en la fracción IV del art. 50 de la Ley de Ciencia y Tecnología, se emite la presente Justificación para la compra de los bienes que a continuación se mencionan

1. NOMBRE DEL PROYECTO

2. DATOS DEL ACTA DE APROBACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO Y DE ADMINISTRACIÓN

3. IMPORTE AUTORIZADO

4. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS BIENES

5. ORIGEN DE LOS BIENES

6. CAUSAS DE JUSTIFICACIÓN

- a) **Por ser proveedor único en el mercado.** (Mencionar el domicilio fiscal del proveedor que convierte en proveedor único)
- b) **Por solicitar una marca específica.** (Sustentar con las características técnicas del equipo que se solicita por la marca solicitada)

7. ESPECIFICACIÓN Y REQUERIMIENTOS PARA LA ENTREGA DEL BIEN

8. ANEXOS (Si la carta de exclusividad proviene del extranjero, deberá venir apostillada)

Carta de exclusividad ()

Carta de exclusividad apostillada ()

ELABORÓ

AUTORIZA

(INVESTIGADOR O USUARIO DEL BIEN O SERVICIO)
Número de extensión

(TITULAR DE LA DEPENDENCIA POLITÉCNICA)
(Nombre, firma y sello)

5. ORIGEN DE LOS BIENES

6. CAUSAS DE JUSTIFICACIÓN

- a) **Por ser proveedor único en el mercado.** (Mencionar el domicilio fiscal del proveedor y el motivo que le convierte en proveedor único)
- b) **Por solicitar una marca específica.** (Sustentar con las características técnicas del equipo, su preferencia por la marca solicitada)

7. ESPECIFICACIÓN Y REQUERIMIENTOS PARA LA ENTREGA DEL BIEN

Requisitos para trámite de Adquisiciones a través del FICDT

JUSTIFICACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES NO RELACIONADOS CON CIENCIA Y TECNOLOGÍA (FAF-52)

Si es el caso de solicitar compra de bienes de inversión e intangibles *aparentemente* no relacionados con ciencia y tecnología, deberá:

- Mencionar qué impacto tendrá el equipo requerido, en el desarrollo tecnológico, en la investigación científica o en el cumplimiento de su proyecto, de acuerdo con el artículo 50 de la Ley de Ciencia y Tecnología.
- Además de especificar el nombre del proyecto, datos del acta de aprobación y monto autorizado del proyecto; así como especificación y requerimientos para la entrega del bien.

Encabezado establecido por la Dirección General del IPN

JUSTIFICACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OBRA NO RELACIONADOS CON CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Conforme a lo dispuesto en la fracción IV del art. 50 de la Ley de Ciencia y Tecnología, se emite la presente Justificación para la adquisición de los bienes o contratación de servicios de obra, que a continuación se mencionan

1. NOMBRE DEL PROYECTO

2. DATOS DEL ACTA DE APROBACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO Y DE ADMINISTRACIÓN (CTA)

3. RUBRO DEL FORMATO PV-3 AL QUE SE CARGARÁ LA ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN DE OBRA (Tratándose de convenios vinculados)

4. IMPORTE AUTORIZADO DEL ACTA DEL CTA

5. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS BIENES O DE LA OBRA

6. ORIGEN DE LOS BIENES (País del que provienen)

7. CAUSAS DE JUSTIFICACIÓN (Deberá fundamentar en qué beneficiará la adquisición del bien o contratación del servicio de obra, al desarrollo de la ciencia y tecnología, o al desarrollo del proyecto mencionado en el numeral 1 de este formato)

8. ESPECIFICACIÓN Y REQUERIMIENTOS PARA LA ENTREGA DEL BIEN O DE LA OBRA

ELABORÓ

AUTORIZA

(INVESTIGADOR O USUARIO DEL BIEN O SERVICIO)
Número de extensión y correo-e

(TITULAR DEL DEPENDENCIA POLITÉCNICA)
(Nombre, firma y sello)

7. CAUSAS DE JUSTIFICACIÓN (Deberá fundamentar en qué beneficiará la adquisición del bien o contratación del servicio de obra, al desarrollo de la ciencia y tecnología, o al desarrollo del proyecto mencionado en el numeral 1 de este formato)

Requisitos para trámite de Adquisiciones a través del FICDT

Para la adquisición de *bienes de inversión usados o reconstruidos*, las Unidades Académicas estarán obligadas a realizar un estudio de costo beneficio, además de avalúo por institución de crédito, corredor público u otros terceros autorizados.

Para formalizar los *pedidos* de adquisiciones *mayores a \$50,000* antes de IVA, los proveedores *deberán garantizar su cumplimiento mediante la exhibición de fianza* expedida por Afianzadora legalmente establecida o cheque certificado equivalente al 10% del total del pedido antes de IVA.

En caso de solicitar anticipo, deberán exhibir la fianza correspondiente, que garantice el 100% del importe total otorgado.

TRÁMITES NO PROCEDENTES

FECHA: 07 de marzo 2012

Req. 0155-12

ANEXO TECNICO

| PARTIDA | DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL (OS) BIEN (ES) O SERVICIO (S) | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---------|--|------------------|----------|
| 1 | SISTEMA PARA ENSAYOS DE CLORURO EN EL TERRENO El sistema de ensayo (Cod. 58-E0064) incluye: Electrodo de combinación de cloruro, con un sensor de temperatura montado externamente, cable y conectores. Medidor electrónico de baterías e impedancia alta, con circuitos de compensación de la temperatura y microprocesador para la conversión directa a porcentaje de cloruro. Paquete de recambio de 12 frascos, cada uno con 20 ml de líquido de extracción y 5 frascos de líquido de calibración coloreado- Botella de agente humectante para electrodos. Básculas para pesar muestras de 3 g. Libro de instrucciones y maleta de transporte. Peso aproximado: 5 kg | Equipo | 1 |
| 2 | Empaque y envío asegurado a la ciudad de Oaxaca, Oaxaca. (NO SE REQUIERE INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y CAPACITACIÓN) | Empaque y envío | 1 |

Empaque y envío no son considerados una partida independiente

TRÁMITES NO PROCEDENTES

FECHA: 24 DE MAYO DEL 2012

Reg 0362-12

ANEXO TECNICO

| PARTIDA | DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL (OS) BIEN (ES) O SERVICIO (S) | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---------|---|------------------|----------|
| 5000 | Dual 96 w-Gene Amp PCR System 9700. 4343176 *PCR system 9700 esta diseñado específicamente para la amplificación de ácidos nucleídos. *El GeneAmp se compone de un modulo de base y uno de los muchos módulos intercambiables de muestras de bloques. *Está diseñado para uso con tubos de 0,2 ml de reacción o placas de 96 pocillos de reacción para PCR de alto rendimiento y ciclo de la secuencia de aplicaciones. *El equipo cuenta con una dimensión de 30cm de ancho. 52 cm | 1 | 1 |

Iniciar por el Género Próximo (en español) y continuar con la diferencia específica

| PARTIDA | DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL (OS) BIEN (ES) O SERVICIO (S) | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---------|---|------------------|----------|
| 5000 | NI USB-6009 14-Bit, 48 KS/s Low-Cost Multifunction DAQ <ul style="list-style-type: none"> • 8 analog inputs (14-bit, 48 KS/s) • 2 analog output (12-bit, 150 S/s; 12 digital I/O; 32-bit counter • Bus-powered for high mobility; built-in signal connectivity • OEM versión available • Compatible with LabVIEW, LabWindows/CVI, and Measurement Studio for Visual Studio.NET NI-DAQmx driver software and NI LabVIEW SignalExpress LE interactive data-logging software | Pza. | 1 |
| 5000 | TMDSEZD2812: TMS320F2812 eZdsp Start Kit (DSK) <ul style="list-style-type: none"> • Host Platform Supported: TMS320F2812 • Number of Processors: 1 • Clock Speed Available (MHz): 150 MHz • Board Size: 83 X 146mm (3.26 X 5.75 inches) • External Memory: 1.0Mword Total Memory • Expansion Options: 3 expansion connector Software Included: Drivers for Code Composer Studio TM IDE | Pza. | 1 |

TRÁMITES NO PROCEDENTES

Quitar toda aquella información que no forme parte de la "Descripción técnica"

ANEXO TECNICO

| PARTIDA | DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL (OS) BIEN (ES) O SERVICIO (S) | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---------|--|------------------|----------|
| | <p>El Proyecto se desarrollará en las instalaciones del laboratorio de Geomática y el equipo requerido quedará después como parte de la infraestructura de dicho laboratorio, en el que se trabaja con Sistemas de Información Geográfica y Percepción Remota y en el que se requiere equipo cada vez más moderno.</p> <p>Se solicitan procesadores de 64 bits, ya que ésta versión soporta mucha más memoria (tanto RAM como virtual). Además de esta ventaja en la RAM, en un procesador de este tipo, se puede instalar un sistema operativo de 64 bits el cual es algo más rápidos que los de 32 bits, más estables y más seguros. Los Sistemas Operativos de 64 bits están diseñados más para un uso profesional que doméstico. Así en un procesador de éste tipo con un sistema operativo igual, se puede trabajar el doble de información en el mismo ciclo, al tiempo que se puede acceder a mayor capacidad de memoria y procesar archivos más grandes.</p> <p>En cuanto a los cálculos matemáticos también habrá ventajas, ya que un</p> | PZA | 2 |
| 1 | <p>Computadora de Escritorio 23 Pulgadas HP Negro 23-N010LA Beats Audio, HP G3R25AA Special Edition</p> <p>Equipo elegante que te sorprenderá con un sonido de Beats Audio en combinación con cuatro altavoces significa que no solo escuchas música si no que además la siente, potencia de alto rendimiento para una experiencia de primera clase con entretenimiento, juego y varas tareas a la vez. Marca: HP. Modelo: G3R25AA. Procesador: Procesador Intel Core i5. Memoria RAM: DDR3L de 8 GB (1 x 8 GB). Disco Duro: SATA de 1 TB y 5400 rpm. Lector Óptico: Reproductor Blu-ray Super Multi con bandeja delgada. Sistema Operativo: Windows 8.1 64. Tipo de Pantalla: Pantalla FHD IPS antirreflejo con retro iluminación WLED y con función táctil de 10 puntos de 58,4 centímetros (23 pulgadas) en diagonal (1920 x 1080). Conectividad: LAN Ethernet Gigabyte 10"100"1000 integrada, Inalámbrico 802.11a"b"g"n (2x2), Bluetooth 4.0. Peso: 8,35 kilogramos.</p> | Pieza | |

TRÁMITES NO PROCEDENTES

| | | | |
|----|---|--------|---|
| 9 | ACCESORIOS DOS ESCURRIDEROS DOS MESAS VIAJERA DE ACERO INOXIDABLE | EQUIPO | 2 |
| 10 | TARJA EN ACERO INOXIDABLE DE 1.24M | EQUIPO | 1 |
| 11 | ACCESORIOS PARA TARJA DE ACERO INOXIDABLE | EQUIPO | 1 |
| 12 | MONTAJE | EQUIPO | 1 |
| 13 | MANEJO DE MATERIALES | EQUIPO | 1 |

EFICIENTE

Montaje y Manejo de materiales no se consideran partidas independientes

TRÁMITES NO PROCEDENTES

ANEXO TECNICO

LISTA 1

000671

| NO. DE PRIORIDAD | DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL (OS) BIEN (ES) O SERVICIO (S) | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|------------------|--|------------------|----------|
| 1 | <p>LAPTOP MARCA ASUS, MODELO G750JZ-RAPTOR-H ASUS 17.3" LED FULL4700 CI7 16GB 1.5TB GTX880M/4GB BLURAY sku: B330025 partnumber: G750JZ-RAPTOR-H</p> <p>Incluye UPGRADE MEMORY 32 GB DDR3L</p> <p>Procesador Intel® Core™ i7-4700HQ, 4114PRC, Windows 8.1 Chipset Intel® HM87 Express Chipset Memoria: 16 GB, 6GB, DDR3L 1600 MHz SODIMM, hasta 32 G Panel TFT 17.3" Auto FHD E/W LED retroiluminado/ LED retroiluminado Non-Glare LCD Panel Tarjeta Gráfica: NVIDIA® GeForce® GTX880M 4GB GDDR5 VRAM Almacenamiento: 1.5TB 5400, Compatible con Dual HDD Unidad Óptica: 6x Blu Ray RW Super Multi (8D Writers): Blue-ray reader Cámara: HD Webcam Conectividad de red: Integrada 802.11 a/c or 802.11 a/g/n (WiFi) 10/100/1000 Compatible BT 4.0 (Con tarjeta combo WLAN+BT 4.0) Interfaz: 1 x Entrada de micrófono 1 x Salida de auriculares 1 x VGA port/Mini D-sub de 15 contactos para monitor externo 4 x puertos USB 3.0</p> | PIEZA | 1 |

Esa memoria es adicional a la compra de la computadora

| No. DE PRIORIDAD | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANT. |
|------------------|--|--------|-------|
| 1 | MICROCENTRIFUGA DIGITAL 14000XG ,14500RPM PARA 24ML(12X12ML) | EQUIPO | 1 |
| | MODELO MINISPIN PLUS | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

EJEMPLO

ANEXO TECNICO 000114

| NO. DE PRIORIDAD | DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL (OS) BIEN (ES) O SERVICIO (S) | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|------------------|--|------------------|----------|
| 1 | MICENTRIFUGA DIGITAL 14000XG,14500RPM PARA 24ML (12X12ML)CON ROTOR DE ANGULO FIJO Y RELOJ 99MIN 115V MODELO MINISPIN PLUS MARCA EPPENDORF NO.022620207 Capacidad: 12 x 1.5/2.0 mL. Velocidad de hasta 14,100 x g (14,500 rpm) necesaria para aplicaciones de biología molecular. DOS AÑOS GARANTÍA | EQUIPO | 1 |

VERSIONES DISPONIBLES EN EL SITIO WEB:

www.secadministracion.ipn.mx/Fideicomiso

Enlace: Comunicados y formatos



2. AREÁ DE OBRAS

Mayo 2015

TERMINOS DE REFERENCIA - OBRAS FICDT

LAS DEPENDENCIAS POLITÉCNICAS QUE SOLICITEN PROYECTOS O SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN O MANTENIMIENTO PROGRAMABLE POR CONTRATO O REQUISICIÓN Y QUE IMPLIQUEN CAMBIOS EN LAS INSTALACIONES FÍSICAS DEL IPN, DEBEN DE PRESENTAR LOS SIGUIENTES REQUISITOS.

- 1.- CONTAR CON LA SUFICIENCIA DE RECURSOS
- 2- OFICIO DEL DIRECTOR
- 3.- JUSTIFICACION Formato FAF-52/00
- 4.- PLANOS DEL PROYECTO EJECUTIVO IMPRESO Y EN ARCHIVO ELECTRÓNICO AUTOCAD (dwg). El tamaño de los planos deberá ser 60x 45 cms. mínimo.
- 5.- CATÁLOGO DE CONCEPTOS CON LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA (con marca y modelo) de acuerdo al formato FAF-47
- 6.- MEMORIA DESCRIPTIVA de los trabajos a ejecutar.

TERMINOS DE REFERENCIA - OBRAS FICDT

- 7.- OFICIO DE AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO emitido por el PIFIFE-IPN
- 8.- PLANOS O CROQUIS DEL ESTADO ACTUAL Y FOTOGRAFÍAS ANTES DE LA MODIFICACIÓN, firmados por el responsable de su elaboración y por parte del director de la dependencia politecnica, tamaño 60x 45 cms.
- 9.- REQUISIÓN DE OBRA de acuerdo al formato FAF-35/03
- 10.- COTIZACIÓN DE UN PROVEEDOR o contratista para tener referencia de los costos
- 11- En caso de proceder original y copia de la FICHA DE DEPÓSITO de los recursos aportados por la dependencia politécnica .
- 12.- PROGRAMA QUINCENAL DE EJECUCIÓN
- 13.- PROGRAMA QUINCENAL DE EJECUCIÓN de los trabajos CON PORCENTAJE Y MONTO de avance financiero.

NOTA: Consultar la liga de los formatos citados directamente para cada trámite, ya que eventualmente se corrigen para su mejora.

ANEXO 1

De acuerdo a la clasificación de los proyectos:

- I. Construcción (OBRA NUEVA)
- II. Remodelación (acondicionamientos y adecuaciones) y
- III. Mantenimientos

Las dependencias Politécnicas deberán presentar la documentación técnica descriptiva de acuerdo al tipo y características de cada proyecto, conforme a lo siguiente:

OBRA NUEVA (AMPLIACIÓN Y/O RESTRUCTURACIÓN)

a. Planos arquitectónicos:

- i. Plantas (conjunto, azoteas, sótanos y por nivel)
- ii. Cortes
- iii. Fachadas
- iv. Acabados

v. Detalles de cancelerías, puertas y ventanas

b. Planos estructurales:

- i. Cimentación
- ii. Losas de entrepiso
- iii. Losas tapas
- iv. Detalles estructurales
- v. Detalles de armado
- vi. Detalles de cancelerías, puertas y ventanas

ANEXO 1

c. Instalación hidráulica:

- i. Planos de distribución de líneas hidráulicas

d. Instalación sanitaria

- i. Planos de distribución de líneas sanitarias, y
- ii. Separación y tratamientos de aguas

e. Planos de Instalación eléctrica:

- i. De iluminación
- ii. De contactos (normal, regulado, especiales)
- iii. De fuerza (motores, compresores, etc.)

- iv. De equipos (Aire acondicionado, extractores, equipos especiales, etc.)
- v. De diagrama unifilar
- vi. Cuadros de carga por tablero.
- vii. De subestación y acometida eléctrica
- viii. De sistema(s) de tierra física
- ix. De pararrayos
- x. Otros.

ANEXO 1

f. Planos de Seguridad y protección:

- i. Programa de mitigación de riesgos antes, durante y después de la obra
- ii. Ubicación de sistema vs incendio e hidrantes y tomas siamesas
- iii. Ubicación de extintores
- iv. Rutas de evacuación y salidas de emergencia
- v. Zonas de menor riesgo y puntos de reunión
- vi. Accesibilidad
- vii. Delimitación de zona de obra
- viii. Zona de residuos peligrosos
- ix. Planos de distribución de líneas hidráulicas
- x. Otros

ANEXO 1

g. Equipos de comunicación voz y datos

- i. Planos del proyecto de voz y datos
- ii. Autorización de la Dirección de Cómputo y Comunicaciones (DCyC) del proyecto de voz y datos

h. Memorias:

- i. Memoria descriptiva del proyecto
- ii. Memoria de cálculo estructural
- iii. Memoria de instalación hidráulica
- iv. Memoria de instalación sanitaria
- v. Memoria de instalación eléctrica
- vi. Memoria de voz y datos

i. Estudios:

- i. Estudios topográficos
- ii. Estudios de mecánica de suelos
- iii. Estudios ambientales
- iv. Estudios impacto social

j. Anexos.

- i. Fotografías del estado actual del área a construir
- ii. Cotización de referencia
- iii. Otros.

ANEXO 1

REMODELACION (sólo planos que apliquen)

a. Planos arquitectónicos:

- i. Plantas (conjunto, azoteas, sótanos y por nivel)
- ii. Cortes
- iii. Fachadas
- iv. Acabados
- v. Detalles de cancelerías, puertas y ventanas

b. Planos estructurales:

- i. Detalles estructurales
- ii. Detalles de armado

c. Instalación hidráulica:

- i. Planos de distribución de líneas hidráulicas

d. Instalación sanitaria

- i. Planos de distribución de líneas sanitarias, y
- ii. Separación y tratamientos de aguas

ANEXO 1

e. Planos de Instalación eléctrica:

- i. Iluminación
- ii. Contactos (normal, regulado, especiales)
- iii. Fuerza (motores, compresores, etc.)
- iv. Equipos (Aire acondicionado, extractores, equipos especiales, etc.)
- v. Diagrama unifilar
- vi. Cuadros de carga por tablero
- vii. Otros.

f. Planos de Seguridad y protección:

- i. Programa de mitigación de riesgos antes, durante y después de la obra
- ii. Ubicación de extintores
- iii. Rutas de evacuación y salidas de emergencia
- iv. Zonas de menor riesgo y puntos de reunión

v. Accesibilidad

- vi. Delimitación de zona de obra
- vii. Zona de residuos peligrosos
- viii. Otros

ANEXO 1

g. Equipos de comunicación voz y datos

- i. Planos del proyecto de voz y datos
- ii. Autorización de la Dirección de Cómputo y Comunicaciones (DCyC) del proyecto de voz y datos

h. Memorias:

- i. Memoria descriptiva del proyecto
- ii. Memoria de instalación hidráulica
- iii. Memoria de instalación sanitaria
- iv. Memoria de instalación eléctrica
- v. Memoria de voz y datos

i. Anexos.

- i. Fotografías del estado actual del área a remodelar
- ii. Cotización de referencia
- iii. Otros.

ANEXO 1

MANTENIMIENTO

- i. Memoria descriptiva del proyecto
- ii. Catálogo de conceptos
- iii. Planos de ubicación donde se ejecutarán los trabajos de mantenimiento
- iv. Fotografías del estado actual del área a dar el mantenimiento
- v. Programa de mitigación de riesgos antes, durante y después del mantenimiento
- vi. Delimitación de zona a dar mantenimiento
- vii. Zona de residuos peligrosos
- viii. Cotización de referencia
- ix. Otros

FECHA: _____

HOJA: # DE #

NOMBRE DEL PROYECTO: nombre del proyecto dado de alta ante el Comité Institucional, de acuerdo a los Lineamientos de Construcción, Remodelación y Mantenimiento Programable (COREMAP).

CATÁLOGO DE CONCEPTOS

| No. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD |
|--|---|--|---------------------------------------|
| | <p>Área a trabajar: Desglosar los trabajos a ejecutar por área (ejemplo: edificio 1, planta baja, laboratorio de metalúrgica)</p> | | |
| <p>Numeración consecutiva, de acuerdo a las partidas y conceptos solicitados en la requisición</p> | <p>Descripción amplia y detallada de los trabajos o servicios a adquirir.</p> <p>En el caso de materiales (loseta, cables, accesorios, pintura, pastas, etc..) anotar 2 opciones de modelo y/o marca.</p> | <p>pieza, salida, equipo, m², m³, ml, proyecto, estudio, etc.</p> <p><u>(no se acepta la unidad de lote)</u></p> | <p>Número de unidades solicitadas</p> |

ELABORÓ

AUTORIZA

(SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y/O RESPONSABLE)

(TITULAR DEL AREA REQUIRENTE)

JUSTIFICACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES O CONTRATACION DE SERVICIOS DE OBRA NO RELACIONADOS CON CIENCIA Y TECNOLOGIA

Conforme a lo dispuesto en la fracción IV del art. 50 de la Ley de Ciencia y Tecnología, se emite la presente Justificación para la adquisición de los bienes o contratación de servicios de obra, que a continuación se mencionan

1. NOMBRE DEL PROYECTO
2. DATOS DEL ACTA DE APROBACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO Y DE ADMINISTRACIÓN (CTA)
3. RUBRO DEL FORMATO PV-3 AL QUE SE CARGARÁ LA ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN DE OBRA (Tratándose de convenios vinculados)
4. IMPORTE AUTORIZADO DEL ACTA DEL CTA
5. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS BIENES O DE LA OBRA
6. ORIGEN DE LOS BIENES (País del que provienen)
7. CAUSAS DE JUSTIFICACIÓN (Deberá fundamentar en qué beneficiará la adquisición del bien o contratación del servicio de obra, al desarrollo de la ciencia y tecnología, o al desarrollo del proyecto mencionado en el numeral 1 de este formato)
8. ESPECIFICACIÓN Y REQUERIMIENTOS PARA LA ENTREGA DEL BIEN O DE LA OBRA

ELABORÓ

AUTORIZA

(INVESTIGADOR O USUARIO DEL BIEN O SERVICIO)
Número de extensión y correo-e

(TITULAR DEL DEPENDENCIA POLITÉCNICA)
(Nombre, firma y sello)



INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE LA REQUISICIÓN DE SERVICIOS DE OBRA

| Número de elemento | Campo | Instrucción | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|---|---|-----------------|--------|---------------|---------|---|---|--|--|---------------|---|--|--|--|---------------|---|---|--|--|---------------|--|--|--|----------|----------------|--|--|--|--------|---------------|--|--|--|-------|----------------|-----|-------------|--------|-------|---------|---|--|--|--|---------------|---|--|--|--|-----------------|---|---|--|--|---------------|--|--|--|----------|-----------------|--|--|--|--------|---------------|--|--|--|-------|-----------------|
| 1 | DEPENDENCIA POLITÉCNICA | Deberá indicar el nombre de la Dependencia que solicite el servicio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | NOMBRE DEL PROYECTO | Deberá indicar el nombre del Proyecto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | No. | Indica el numeral consecutivo de la descripción. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | DESCRIPCIÓN | <p>1.-Siempre se deberá indicar el área específica donde se realizaran los trabajos Ejemplo: Laboratorio Termodinámica, Planta Baja, Edificio 1</p> <p>2.- En caso de rebasar el espacio para la descripción de los conceptos, poner la descripción general de cada partida. Ejemplo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANT.</th> <th>IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>PRELIMINARES (De acuerdo a catálogo anexo, # de hojas.) Desmantelamiento de cancelería existente... Desmontaje de lámparas...</td> <td></td> <td></td> <td>\$ 250,000.00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ALBAÑERÍAS (De acuerdo a catálogo anexo, # de hojas.) Suministro y colocación de tablaroca...</td> <td></td> <td></td> <td>\$ 750,000.00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>INSTALACION ELECTRICA (De acuerdo a catálogo anexo, # de hojas.) Suministro y colocación de lámparas modelo...</td> <td></td> <td></td> <td>\$ 320,000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>SUBTOTAL</td> <td>\$1,320,000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>I.V.A.</td> <td>\$ 211,200.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>\$1,531,200.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>O por área a trabajar.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANT.</th> <th>IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Trabajos de remodelación en Planta Baja, edificio 3. (De acuerdo a catálogo anexo, # de hojas.)</td> <td></td> <td></td> <td>\$ 975,000.00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Trabajos de remodelación en Auditorio, segundo nivel edificio 3. (De acuerdo a catálogo anexo, # de hojas.)</td> <td></td> <td></td> <td>\$ 1,000,000.00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Trabajos de remodelación en aulas, primer nivel edificio 3. (De acuerdo a catálogo anexo, # de hojas.)</td> <td></td> <td></td> <td>\$ 250,000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>SUBTOTAL</td> <td>\$ 2,225,000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>I.V.A.</td> <td>\$ 372,000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>\$ 2,897,000.00</td> </tr> </tbody> </table> | No. | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANT. | IMPORTE | 1 | PRELIMINARES (De acuerdo a catálogo anexo, # de hojas.) Desmantelamiento de cancelería existente... Desmontaje de lámparas... | | | \$ 250,000.00 | 2 | ALBAÑERÍAS (De acuerdo a catálogo anexo, # de hojas.) Suministro y colocación de tablaroca... | | | \$ 750,000.00 | 3 | INSTALACION ELECTRICA (De acuerdo a catálogo anexo, # de hojas.) Suministro y colocación de lámparas modelo... | | | \$ 320,000.00 | | | | SUBTOTAL | \$1,320,000.00 | | | | I.V.A. | \$ 211,200.00 | | | | TOTAL | \$1,531,200.00 | No. | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANT. | IMPORTE | 1 | Trabajos de remodelación en Planta Baja, edificio 3. (De acuerdo a catálogo anexo, # de hojas.) | | | \$ 975,000.00 | 2 | Trabajos de remodelación en Auditorio, segundo nivel edificio 3. (De acuerdo a catálogo anexo, # de hojas.) | | | \$ 1,000,000.00 | 3 | Trabajos de remodelación en aulas, primer nivel edificio 3. (De acuerdo a catálogo anexo, # de hojas.) | | | \$ 250,000.00 | | | | SUBTOTAL | \$ 2,225,000.00 | | | | I.V.A. | \$ 372,000.00 | | | | TOTAL | \$ 2,897,000.00 |
| | | No. | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANT. | IMPORTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | PRELIMINARES (De acuerdo a catálogo anexo, # de hojas.) Desmantelamiento de cancelería existente... Desmontaje de lámparas... | | | \$ 250,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2 | ALBAÑERÍAS (De acuerdo a catálogo anexo, # de hojas.) Suministro y colocación de tablaroca... | | | \$ 750,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | INSTALACION ELECTRICA (De acuerdo a catálogo anexo, # de hojas.) Suministro y colocación de lámparas modelo... | | | \$ 320,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | SUBTOTAL | \$1,320,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | I.V.A. | \$ 211,200.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | TOTAL | \$1,531,200.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANT. | IMPORTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Trabajos de remodelación en Planta Baja, edificio 3. (De acuerdo a catálogo anexo, # de hojas.) | | | \$ 975,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Trabajos de remodelación en Auditorio, segundo nivel edificio 3. (De acuerdo a catálogo anexo, # de hojas.) | | | \$ 1,000,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Trabajos de remodelación en aulas, primer nivel edificio 3. (De acuerdo a catálogo anexo, # de hojas.) | | | \$ 250,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | SUBTOTAL | \$ 2,225,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | I.V.A. | \$ 372,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | TOTAL | \$ 2,897,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | DOCUMENTACIÓN ANEXA | Indicar con una X que documentación se está anexando, tomando en cuenta la documentación mínima obligatoria indicada en el formato. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3. AREÁ DE TESORERÍA



Mayo 2015

6. DE LOS RECURSOS AUTOGENERADOS QUE INGRESAN AL FONDO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEL IPN

- ▶ LAS DEPENDENCIAS POLITÉCNICAS SIN EXCEPCIÓN DEBERÁN INGRESAR AL FONDO LOS RECURSOS AUTOGENERADOS QUE OBTENGAN POR PROYECTOS VINCULADOS, SERVICIOS EXTERNOS Y EDUCATIVOS.



6.1. CAPTACIÓN

- ▶ LAS DEPENDENCIAS POLITÉCNICAS DEBERÁN DE CONTAR CON UNA CUENTA ESPECÍFICA DEL FONDO, EN LA QUE EXCLUSIVAMENTE INGRESARÁN LOS RECURSOS PROVENIENTES DE PROYECTOS VINCULADOS, SERVICIOS EXTERNOS Y EDUCATIVOS.



6.2. CONCENTRACIÓN

- ▶ SE DEBERÁ SIN EXCEPCIÓN ALGUNA, DEPOSITAR LOS PAGOS DE LAS CONTRAPARTES EN LA CUENTA CONCENTRADORA 0447943725 DE BBVA BANCOMER A NOMBRE DEL FONDO MEDIANTE EL CONVENIO CIE 1112104 Y LA REFERENCIA BANCARIA ASIGNADA A CADA DEPENDENCIA POLITÉCNICA.



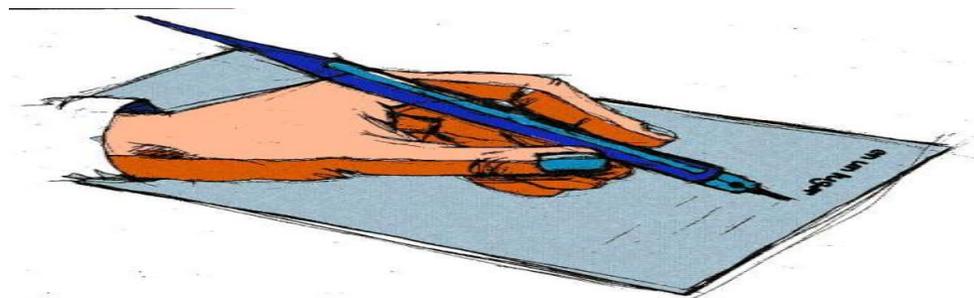
6.2. CONCENTRACIÓN

- ▶ LAS DEPENDENCIAS POLITÉCNICAS DEBERÁN DE INFORMAR POR ESCRITO A LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DENTRO DE LOS 5 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES DE HABER DEPOSITADO A LA CUENTA CONCENTRADORA DEL FONDO.



6.3. REINTEGRO

- ▶ UNA VEZ DEPOSITADO EL RECURSO EN LA CUENTA CONCENTRADORA, LAS DEPENDENCIAS POLITÉCNICAS DEBERÁN DE SOLICITAR MEDIANTE OFICIO A LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO, EL REINTEGRO DE LOS RECURSOS PROVENIENTES DE PROYECTOS VINCULADOS, SERVICIOS EXTERNOS O EDUCATIVOS. EL FONDO RETENDRÁ EL 15% QUE FORMARA PARTE DE SU PATRIMONIO.



México, D.F., a 19 de mayo de 2015
XXXXX/XXXX/2015

DR. FRANCISCO JAVIER ANAYA TORRES
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN DEL IPN
P R E S E N T E

At'n.: LIC. JOSÉ MANUEL CABRERA DOMÍNGUEZ
ADMINISTRADOR DEL FIDEICOMISO

Por este conducto, me permito informar a usted que el día **XX** de **XXXX** de 2015 la (**CONTRAPARTE**), depósito al convenio CIE **1112104** de BBVA Bancomer a nombre del FONDO DE INVESTIGACIÓN CIENTIFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL, la cantidad de **\$X'XXX,XXX.XX**, que corresponde a la(**S**) factura(**S**) por el pago del proyecto **XXXXXX** dictaminado por el Subcomité de Proyectos Vinculados en la reunión celebrada el día **XX** de **XXX** de 201**X**, y registrado con el dígito No._____.

Se anexa ficha de depósito o transferencia electrónica (según corresponda) así como la(s) factura(s) No(s) a efecto de que sea reintegrada la parte proporcional que corresponde a esta dependencia politécnica.

En los casos que así lo ameriten, dependencia politécnica deberá de solicitar que el IVA trasladado se traspase a la cuenta concentradora de impuestos con objeto de enterarlo.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e.
“La Técnica al Servicio de la Patria”

Nombre del Director de la Dependencia Politécnica
Director

6.3.2

- ▶ SOLAMENTE SE REINTEGRARÁN LOS RECURSOS A LAS DEPENDENCIAS POLITÉCNICAS, SI LOS PROYECTOS QUE GENERARON EL RECURSO CUENTAN CON EL DICTAMEN DEL SUBCOMITÉ Y LA APROBACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO Y DE ADMINISTRACIÓN.



4. AREÁ DE CONTABILIDAD E IMPUESTOS



Mayo 2015

JERARQUIZACIÓN DE NORMATIVIDAD APLICABLE A CONVENIOS VINCULADOS



Ley de Ciencia y Tecnología

Artículo 50 fracción IV Objeto del Fondo

01. Financiar proyectos específicos de investigación,
02. Complementar el financiamiento de proyectos específicos de investigación,
03. Financiar proyectos de desarrollo tecnológico,
04. Complementar el financiamiento de desarrollo tecnológico,
05. Financiar proyectos de innovación,
06. Complementar el financiamiento de proyectos de innovación,
07. La creación de instalaciones de investigación,

Ley de Ciencia y Tecnología

Artículo 50 fracción IV Objeto del Fondo

08. El mantenimiento de instalaciones de investigación,
09. El equipamiento de instalaciones de investigación,
10. El suministro de materiales,
11. El otorgamiento de becas
12. La formación de recursos humanos especializados,
13. La generación de propiedad intelectual,
14. La generación de inversión asociada para su potencial explotación comercial,
15. La creación de las unidades de vinculación,
16. La creación de las unidades de transferencia de conocimiento,

Ley de Ciencia y Tecnología

Artículo 50 fracción IV Objeto del Fondo

17. El apoyo de las unidades de vinculación,
18. El apoyo de las unidades de transferencia de conocimiento,
19. El otorgamiento de incentivos extraordinarios a los investigadores que participen en los proyectos,
20. Otros propósitos directamente vinculados para proyectos científicos aprobados,
21. Otros propósitos directamente vinculados para proyectos tecnológicos aprobados,
22. Otros propósitos directamente vinculados para proyectos de innovación aprobados,

Ley de Ciencia y Tecnología

Artículo 50 fracción IV Objeto del Fondo

23. La contratación de personal por tiempo determinado para proyectos científicos, siempre que no se regularice dicha contratación posteriormente,

24. La contratación de personal por tiempo determinado para proyectos tecnológicos, siempre que no se regularice dicha contratación posteriormente,

25. La contratación de personal por tiempo determinado para proyectos de innovación, siempre que no se regularice dicha contratación posteriormente.

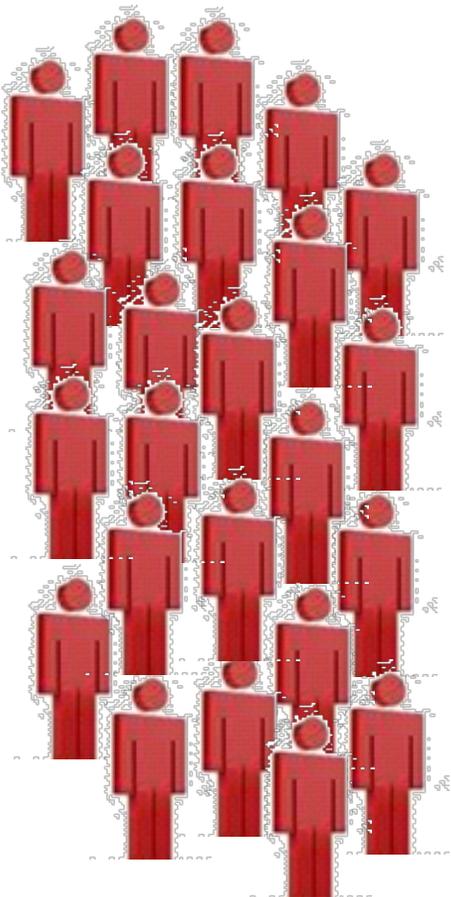
Obligaciones fiscales del FICDT del IPN

- ▶ Llevar sistemas contables y efectuar registros de sus operaciones de conformidad con el CFF
- ▶ Expedir y recabar comprobantes fiscales
- ▶ Retener el ISR e IVA, enterar el impuesto a cargo de terceros y exigir el comprobante fiscal, en su caso.

Obligaciones fiscales del FICDT del IPN

- ▶ Presentar declaración de IVA de forma mensual
- ▶ Presentar la DIOT de forma mensual
- ▶ Presentar la DIM a mas tardar el 15 de febrero de cada año, por las retenciones realizadas de ISR e IVA
- ▶ presentación de una sola declaración, cuando tuviere varios establecimientos

DEPENDENCIAS POLITECNICAS



FICDT
IPN



ORGANOS FISCALIZADORES



Requisitos de las deducciones

Artículo 27 LISR

- Ser estrictamente indispensable para los fines de la actividad del contribuyente
- Comprobante fiscal
- Pagos mayores a \$2,000 deben realizarse mediante transferencia, cheque nominativo
- Registradas en CONTABILIDAD
- Retención y entero de impuestos a cargo de terceros
- La fecha de expedición del comprobante fiscal deberá corresponder al ejercicio por el que se efectúa la deducción

Flujo de Efectivo

Artículo 5 Requisitos para que sea acreditable el IVA

- I. Que corresponda a bienes y/o servicios, estrictamente indispensable para la realización de actividades distintas de la importación, por las que deba pagarse el IVA (art. 1) o las que aplique la tasa de cero por ciento

- II. Traslado expresamente y por separado

- III. Efectivamente pagado



Flujo de Efectivo

Artículo 5D LIVA Calculo y plazo de pago

El IVA se calculara por cada mes de calendario y se enterará a mas tardar el día 17 del mes siguiente al que corresponda el pago.

Calculo:

IVA de facturas cobradas

MENOS: IVA acreditable efectivamente pagado

IVA x pagar (a favor)



Contratos de Servicios Profesionales

Honorarios

| | | |
|---|---|--|
| Artículo 106 de la LISR | → | Retención del 10% |
| Artículo 1A de la LIVA Artículo 3 de la LIVA | → | Retención de las dos terceras parte |

El retenedor efectuará la retención del impuesto en el momento en el que pague la contraprestación sobre el monto de lo efectivamente pagado, a mas tardar el día 17 del mes siguiente a aquel que hubiere efectuado la retención, sin que en contra del entero de la retención pueda realizarse acreditamiento, compensación o disminución alguna

Contratos de Servicios Profesionales

Honorarios

Artículo 5 fracción IV de
la LIVA



Acreditamiento de las retenciones



El impuesto retenido y enterado, podrá ser acreditado en la declaración de pago mensual siguiente a la declaración en la que se haya efectuado el entero de la retención..."



Incentivos Extraordinarios

Artículo 145 LISR

Los contribuyentes que obtengan periódicamente ingresos de los señalados en el Capítulo IX de la LISR, efectuarán pagos provisionales mensuales a cuenta de impuesto anual a más tardar el día 17 del mes inmediato posterior a aquel al que corresponda el pago, aplicando la tarifa del artículo 96, sin deducción alguna.



Egresos



RFC con
homoclave

Decreto que compila diversos beneficios fiscales y establece medidas de simplificación administrativa

DOF 26-DIC-2013

Artículo 1.13 Las personas morales obligadas a efectuar la retención del impuesto sobre la renta y del impuesto al valor agregado, podrán optar por no proporcionar la constancia de retención, siempre que la persona física que preste los servicios profesionales o haya otorgado el uso o goce temporal de bienes, le expida un Comprobante Fiscal Digital por Internet y en el comprobante se señale expresamente el monto del impuesto retenido.

Decreto que compila diversos beneficios fiscales y establece medidas de simplificación administrativa

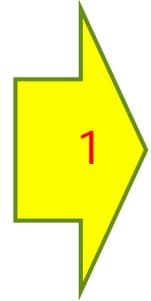
DOF 26-DIC-2013

Las personas físicas que expidan el comprobante fiscal podrán considerarlo como constancia de retención de los impuestos sobre la renta y al valor agregado, y efectuar el acreditamiento de los mismos en los términos de las disposiciones fiscales.

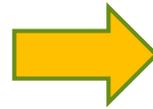
No se libera a las personas morales de efectuar, en tiempo y forma, la retención y entero del impuesto de que se trate y la presentación de las declaraciones informativas correspondientes.

PAGO POR CUENTA DE TERCEROS

Art. 35 del RCFF - Regla 2.7.1.14 RMF



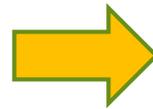
Recursos del Fondo
(Gastos a Comprobar)



- RFC en estado de cuenta bancario
- Cheque nominativo con la leyenda "Para abono en cuenta" o transferencia bancaria
- La comprobación deberá realizarse dentro del mes que se entrego el cheque



Recursos del Investigador
(Financiamiento = Gastos por pagar)



- RFC en estado de cuenta bancario
- Cheque nominativo con la leyenda "Para abono en cuenta" o transferencia bancaria
- El IVA deberá acreditarse al momento que el investigador realiza el pago a nombre del FICDT

CONTABILIDAD ELECTRONICA

Artículo 28 del CFF



I. La contabilidad, para efectos fiscales, se integra por los libros, sistemas y registros contables, estados de cuenta... además, de la documentación comprobatoria de los asientos respectivos, así como toda la documentación e información relacionada con el cumplimiento de las disposiciones fiscales, la que acredite sus ingresos y deducciones...

Tener contabilidad



Entero de impuestos

Tiempo y forma legales

Extemporáneo y sin las formalidades
requeridas se considerara no realizado

La comunicación de pago de impuesto deberá
señalar el periodo al que corresponde
Política de complementarias, después de 3 meses



PAGO Y ENTERO



GENERALES

1. El RFC debe tener homoclave y ser validado en todos los casos
2. Los oficios de impuestos deben señalar el periodo al que corresponde el pago
3. Para el caso del estatus de las facturas de proyectos vinculados, si no hay aclaraciones no es necesario enviar respuesta
4. Catalogo de cuentas y guía contabilizadora están disponibles en PDF en <http://www.secadministracion.ipn.mx/fideicomiso/Paginas/Comunicados-y-formatos.aspx>
5. Los comunicados de cobro de facturas deberán indicar el proyecto al cual pertenecen y agregar las facturas

FICDT
LICDT

Lic. José Manuel Cabrera Domínguez
Administrador del FICDT - IPN
Ext. 51211
jcabreradom@ipn.mx

M.A. Mónica Reséndiz Fuentes
Contadora del FICDT del IPN
Ext. 51191
mresendizf@ipn.mx

C.P. Ricardo C. Xochihua Robles
Encargado de Tesorería del FICDT - IPN
Ext. 51378
rxochihua@ipn.mx

Lic. Paullete Cruz Vargas
Coordinadora de Adquisiciones
Ext. 51253
mpcruzv@ipn.mx



FICDT
LICDT

Ing. José Luis Monroy Martínez
Encargado de Obras del FICDT - IPN
Ext. 51378
jmonroym@ipn.mx

CSII

Ing. Israel Aguirre Martínez
Coordinador del Sistema Institucional
de Información Ext. 57301
iaguirrem@ipn.mx

Ing. Erika J. Fernández Alva
Jefe de la División de Base de Datos
Ext. 57304
efernandez@ipn.mx