



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN (ESCA)

Unidad de aprendizaje: Fundamentos de la Administración
Planeación didáctica con base en competencias

Nivel Superior: Lic. en Contaduría Pública

Período: Primer semestre

Docentes: Lic. Margarita Palma Lizárraga
M. en C. María Guadalupe Soler Guzmán

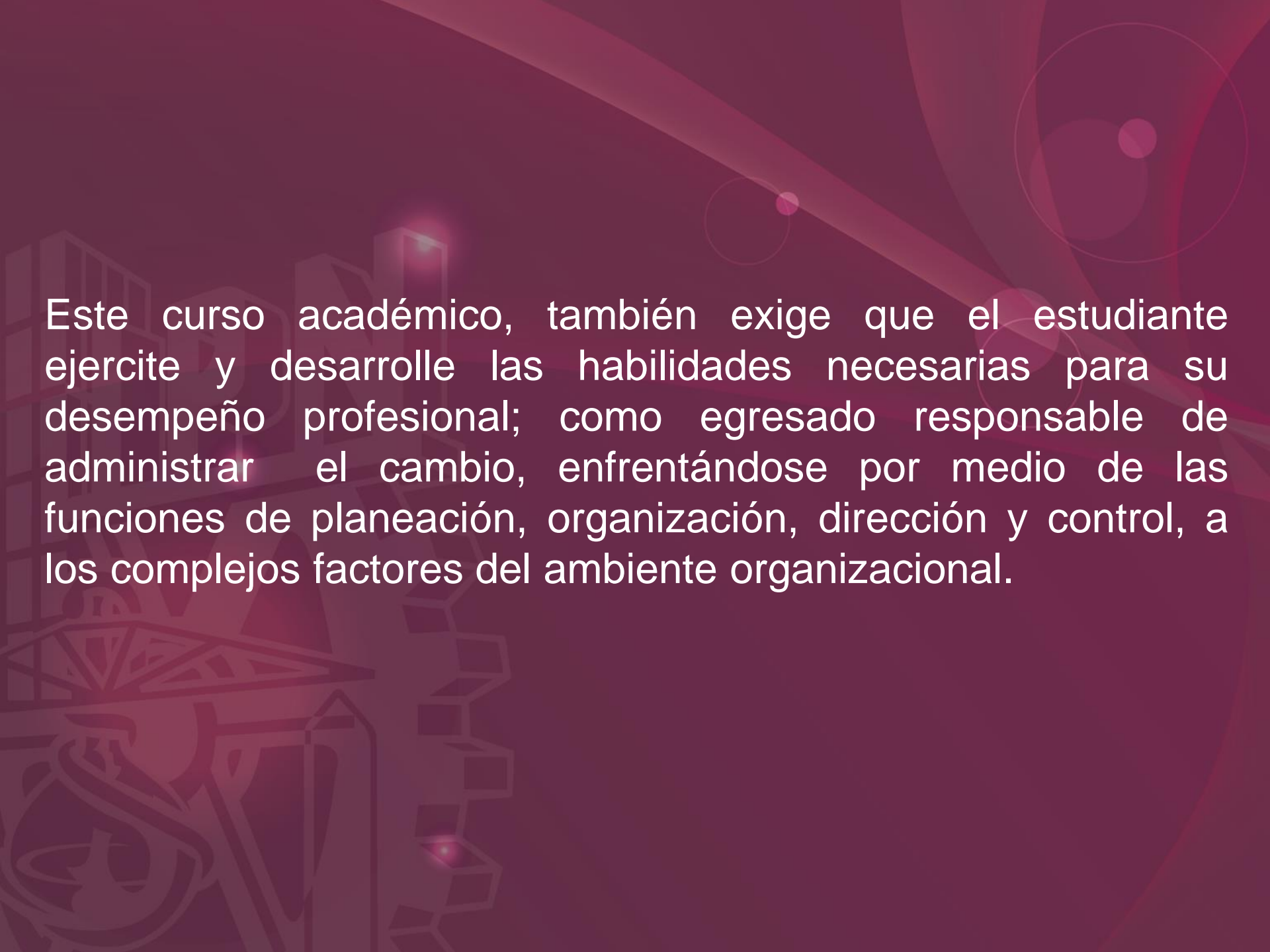


Propósito de la Unidad de Aprendizaje

Aplicar el proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control) para el manejo eficaz y eficiente de los recursos materiales, humanos y tecnológicos de las organizaciones y establecer las bases de la planeación estratégica.

Problemática de la Unidad de Aprendizaje

Las intencionalidades formativas que esta asignatura , están orientadas hacia la importancia de comprender integralmente los fundamentos de la Administración y las funciones gerenciales que como responsable de la administración de una organización o una parte de la misma, no importa su tamaño o propósito, debe cumplir el profesional encargado, la dinámica y la mecánica del proceso que ellos implica.

The background is a dark red color with various geometric shapes and patterns. There are several overlapping circles and lines in lighter shades of red. In the bottom left corner, there is a faint, stylized logo that appears to be a university emblem, possibly featuring a shield and a crown. The overall aesthetic is modern and academic.

Este curso académico, también exige que el estudiante ejercite y desarrolle las habilidades necesarias para su desempeño profesional; como egresado responsable de administrar el cambio, enfrentándose por medio de las funciones de planeación, organización, dirección y control, a los complejos factores del ambiente organizacional.

Competencia General de la Licenciatura en Contaduría Pública

- Formar profesionales íntegros con amplio compromiso ético, que sean capaces de identificar, planear y resolver problemas mediante la adecuada toma de decisiones; siendo para ello analíticos, creativos y gestores innovadores de proyectos, al mismo tiempo que desarrollen la visión necesaria para motivar y conducir a sus equipos de trabajo hacia las metas comunes.

Competencia Específica General de la Asignatura

Aplicar el proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control) para el manejo eficaz y eficiente de los recursos materiales humanos y tecnológicos de las organizaciones y establecer las bases de la planeación estratégicas.

Contenido Temático

Fundamentos de la Administración

Unidad 1: Concepto General de Fundamentos de la Administración.

- 1.1 Las organizaciones y la administración,
- 1.2 Eficiencia y eficacia,
- 1.3 Concepto e importancia de la administración,
- 1.4 Teoría de la administración.

Unidad 2: Introducción de la empresa

- 2.1 Antecedentes,
- 2.2 Conceptos,
- 2.3 Clasificación,
- 2.4 Propósitos
- 2.5 Áreas de actividad:

Unidad 3: El Proceso Administrativo.

- 3.1 Planeación y formación fundamental
- 3.2 Organizaciones la función del orden,
- 3.3 Dirección la función del movimiento
- 3.4 Áreas de logística y de su relación con las demás áreas funcionales

Competencias Específicas

El alumno será capaz de:

- Explicar y analizar la importancia de que todas las profesiones debe de conocer el significado de la administración.
- Clasificar a las empresas de acuerdo a su actividad o giro y tamaño.
- Identificar áreas en que se necesiten fijar objetivos y políticas.

Actividades de Inicio:

- Actividad de integración de grupo,
- Examen diagnóstico,
- Investigar temas para elaborar ensayos,
- Realizar visitas a diferentes empresas y conocer los diferentes problemas que tienen de acuerdo a su giro,
- Elaborar mapas conceptuales,

Actividades a Desarrollar por:

Docente

- Exposición del profesor
- Investigación bibliográfica
- Lectura de casos
- Revisión y sugerencias del trabajo final.
- Aplicación de examen de las tres unidades.

Alumno

- Exposición del alumno,
- Investigación Bibliográfica,
- Elaboración de ensayo,
- Realizar mapa conceptual
- Elaboración de trabajo final,
- Realización de examen de las tres unidades.

Recursos didácticos

- Pizarrón
- Rota folio
- Libros
- Revistas
- La revisión de los productos de aprendizaje será basada en Rúbricas.

CRITERIOS	ESCALA DE VALORES			
	MALO	REGULAR	BUENO	MUY BUENO
PRESENTACION	Pobre. Dificulta la Navegación y la Lectura.	Emplea Documentos de forma arbitraria	Buen diseño, posee listas enumeradas, elementos multimedia	Excelente presentación mantiene y dirige la atención del lector a los puntos clave
ORGANIZACIÓN	Sin estructurar	Poco Estructurada	Estructura Coherente	Excelente Estructura, contiene índice y secciones.
CONTENIDO	No incluye material adecuado	Incluye algún que otro material adecuado	Incluye una mínima variedad de material adecuado	Incluye diversos materiales (noticias, artículos, investigaciones, hipertexto, etc) adecuados.
REDACCION	Posee muchos errores de ortografía y gramática. Falta de coherencia.	Se evidencian errores de ortografía y gramática	Pocos errores de ortografía y gramática.	No existen errores ortográficos ni de gramática. Contenido pertinente y coherente.
REFERENCIA - FUENTES BIBLIOGRÁFICAS	No presenta	Es escasa. Mal citada	Es escasa. Bien Citada	Es Variada. Bien Citada y explicita vínculos relevantes.

Interacción de alumno - docente

La interacción del alumno con el profesor se realizará mediante la resolución de las dudas que tenga el alumno respecto al desarrollo de la asignatura a tratar y bajo los siguientes términos:

- Mediante la creación de una atmósfera de entendimiento entre ambas partes, con un clima de confianza y comunicación mutua.
- Que el/la alumno/a se sienta protegido y respaldado por el profesorado.
- Crear un desarrollo autosuficiente de los alumnos/as.
- Crear en ellos un espíritu curioso y sociable.
- Fomentar la autoestima en los alumnos/as.

Actividad de cierre:

Trabajo final y se aplicarán dos exámenes parciales de las unidades 1 y 2 ; asimismo un examen final por las tres unidades.

Evaluación:

1.- Evaluación del alumno: diagnóstica, formativa y sumatoria

Ver cuadro de evaluación.

2.- *Evaluación Formativa del profesor:*

Aplicación del siguiente cuestionario

Evaluación:

- 1• Se planea realizar bajo la siguiente formato anexo a la planeación:
(Alumno).



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA



ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN – UNIDAD SANTO TOMÁS

A SIGNATURA: FUNDAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN

CLAVE: _____

HOJA: 3 DE 5

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PRIMER PERÍODO			
Unidad tematica a evaluar:	1 y 2	Periodo de evaluacion:	Del 6 de enero al 28 de febrero de 2014
Evidencias de aprendizaje para calificación	Ponderacion (%)	Criterios a evaluar en las evidencias de aprendizaje (considerar fondo – contenido y forma)	Tecnica e Instrumentos de evaluación
Elaborar un ensayo bajo una rúbrica será realizado de manera individual.	10%	Generara un ensayo donde explique los conceptos de administración de diferentes autores.	El ensayo sera evaluado a traves de una rúbrica.
Realizara un mapa conceptual de las teorías de la administración.	10%	Los criterios a evaluar el mapa conceptual son los siguientes: Presentación Contenido estructura Organización Explicación Entrega en la fecha señalada	El mapa conceptual sera evaluado a través de una rúbrica.
Elaborara conclusion personal, creando su propia definición del concepto de administración	5%	Se evaluara el criterio tomado para determinar la definición personal de administración	Sera evaluado mediante las definiciones tomadas de diferentes autores.

Evaluación

2.- Evaluación formativa del profesor:

Se hará mediante un cuestionario cuya relación cualitativa de valoración numérica es la siguiente.

1 – Nada 2-Poco 3- Bastante 4- Mucho

Nombre del Alumno: _____

Grupo de clases: _____

N/P	Preguntas	Número de valoración numérica			
1	¿El docente explica la materia con claridad?	1	2	3	4
2	¿La relación con los alumnos es buena?				
3	¿La actitud favorece un buen clima en clase?				
4	¿La información es clara y concisa?				
5	¿El docente atiende los problemas individuales de cada alumno?				
6	¿El docente demuestra teoría y práctica de lo que hay que hablar?				
7	¿El profesor comenta los criterios de evaluación, antes de ponerlos en práctica?				
8	¿El clima de convivencia en las clases es bueno?				
9	¿El ritmo de trabajo que marca el docente es el adecuado?				
10	¿El método que se utiliza en la sesión es el adecuado para el contenido a tratar?				
11	¿Se utilizan diversos materiales para tratar la información relacionada con la sesión?				
12	¿El profesor fomenta la motivación de los alumnos hacia la sesión?				
13	¿El docente proporciona correcciones a los alumnos?				

Elementos del perfil del egresado

- Ser un profesional ético, sensible a la diversidad cultural, con la capacidad de gestionar, crear, desarrollar e innovar organizaciones competitivas con una visión de sustentabilidad y responsabilidad social.
- Utilizar las tecnologías de la información y comunicación en el ejercicio de su práctica profesional.

- Diseñar, implementar y evaluar los sistemas y modelos administrativos, para la optimización de los recursos que intervienen en la organización, con un enfoque de calidad y competitividad.
- Conocer y aplicar los enfoques modernos de la administración en la solución creativa de los problemas de las organizaciones

CONCLUSIÓN DEL DIPLOMADO

Este diplomado nos ayudó a reflexionar sobre algunas estrategias de aprendizaje que a pesar de que se conocían con anterioridad, fue en esta ocasión que su tratamiento se dio de manera más amplia y detallada, lo cual nos prepara para enfrentarnos al reto de la docencia. Las experiencias de nuestros compañeros nos permiten identificar que siempre es bueno buscar otras formas de transmitir el conocimiento. Gracias Instructores, gracias coordinador (CECMAZ) por estar pendiente de nuestro cumplimiento, y a todos los compañeros del diplomado que cada uno guarda una historia y un cúmulo de experiencias en su andar en la docencia....Gracias al IPN, a CGFIE....



GRACIAS