**PROCEDIMIENTO:
ADMISIÓN AL PROGRAMA
DE DOCTORADO.**

Tiempo Promedio del Procedimiento:
40 días hábiles

Fecha de Elaboración:
25 de junio de 2010.

Fecha de Revisión:

Centro de Investigación en Computación.

Dr. Luis Alfonso Villa Vargas
Director.

Dirección de Planeación.

Lic. Rafael G. Arzate Torres
Encargado de la Dirección.

OBJETIVO

Registrar y matricular a los aspirantes aceptados para ingresar al programa de doctorado impartido por el Centro de Investigación en Computación (CIC).

NORMAS DE OPERACIÓN

Reglamento Orgánico del Instituto Politécnico Nacional

CAPÍTULO XIV, De las Unidades Académicas de Investigación Científica y Tecnológica.

- Los centros de investigación científica y tecnológica son unidades académicas que se encargarán de realizar investigación básica, aplicada y desarrollo tecnológico, orientando sus resultados a la solución de problemas en áreas estratégicas del desarrollo nacional, para generar conocimientos que contribuyan en el avance de la ciencia y la tecnología, a la formación de recursos humanos de alto nivel, a mejorar la calidad de vida de la población, satisfacer necesidades específicas de los sectores público, social o privado y a la conservación y uso sustentable de los recursos naturales del país.

Artículo 59

- Los titulares de los centros de investigación científica y tecnológica tendrán las siguientes atribuciones genéricas:

Realizar investigación científica y tecnológica orientada a satisfacer las necesidades de los sectores público, social y privado, y ofrecer programas de posgrado en el ámbito de su competencia

Artículo 60, Frac. V

Reglamento Interno del Instituto Politécnico Nacional

CAPÍTULO II, DE LA INSCRIPCIÓN Y LA REINSCRIPCIÓN.

- La inscripción se realizará mediante los procesos de selección y admisión correspondientes, debiéndose satisfacer, además de los promedios mínimos establecidos para cada nivel, los requisitos que establezcan los reglamentos y convocatorias respectivos.

Artículo 83

Reglamento de Estudios de Posgrado del Instituto Politécnico Nacional

Capítulo Tercero, DEL INGRESO Y LA REVALIDACIÓN

- Para ser admitido como alumno en los programas de doctorado en ciencias o doctorado en ingeniería, el aspirante deberá satisfacer los siguientes requisitos:

I. Poseer título profesional de licenciatura;

- II. Poseer el grado de maestro;
 - III. Aprobar el proceso de admisión diseñado para tal efecto;
 - IV. Obtener una calificación mínima de ocho en por lo menos dos habilidades del examen del inglés o de aquel que el colegio de profesores considere adecuado, ya sea a través del Centro de Lenguas Extranjeras del Instituto o el equivalente en otro tipo de examen reconocido nacional o internacionalmente y aprobado por el colegio académico; (fe erratas 31-dic-2006 Gaceta 645 Bis)
 - V. No haber causado baja de algún posgrado, salvo que le haya sido revocada por el Colegio académico, y
 - VI. Cubrir los derechos y cuotas correspondientes.
Artículo 29
- El proceso de admisión para ingresar a un programa de posgrado deberá garantizar que el aspirante cuenta con los atributos necesarios para desarrollar adecuadamente el perfil de egreso definido por el programa y comprenderá, cuando menos, lo siguiente:
 - I. Exámenes escritos o asignaturas propedéuticas;
 - II. Entrevistas colegiadas;
 - III. Análisis del currículum del aspirante, y
 - IV. Comprobación documental de los requisitos.
 - El proceso se iniciará a partir de la emisión de una convocatoria general aprobada por el colegio correspondiente, en la que se establecerán los requisitos particulares de cada programa.
 - Los cuerpos académicos que corresponda establecerán la matrícula máxima que se podrá admitir en cada programa, tomando en consideración el número de estudiantes que cada profesor está en posibilidad de atender, cuidando la proporción entre dicha matrícula y el número de profesores de tiempo completo, de manera que se garantice una eficiencia terminal satisfactoria.
 - El proceso de admisión será responsabilidad de la comisión de admisión nombrada para cada programa de posgrado y estará coordinado por el director de la unidad académica o el jefe de sección correspondiente, según sea el caso, quienes definirán los lineamientos generales de admisión.
Artículo 32

- La comisión de admisión de un programa podrá exigir al interesado la aprobación de asignaturas previas para ingresar al mismo, sin que ello implique que sea considerado como alumno de posgrado.
- El colegio de profesores deberá solicitar el dictamen académico favorable de la Secretaría cuando el aspirante a un programa de especialidad, de especialidad médica, de maestría o doctorado, posea un título o grado académico otorgado por una institución de enseñanza superior ajena al Instituto, antes de su ingreso.
- Los documentos académicos expedidos en el extranjero deberán ser validados de conformidad a los acuerdos internacionales vigentes.
Artículo 33
- Cuando la Comisión de admisión de un programa dictamine favorablemente la admisión de un aspirante procederá a elaborar de manera inmediata el acta de admisión y el programa individual de estudios que el aspirante tendrá que cumplir para obtener su diploma o su grado.
- Dicho programa individual de estudios deberá cumplir con los lineamientos y requisitos establecidos en el plan de estudios del programa aprobado y deberá incluir todas las actividades académicas a realizar por parte del alumno. En el programa individual de estudios se especificará el consejero de estudios del alumno en cuestión.
Artículo 34

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- El H. Colegio de Profesores designará una Comisión de Admisión, la cual tendrá la facultad de elaborar y publicar la Convocatoria de Ingreso al Centro de Investigación en Computación (CIC), y de decidir, después de evaluar los resultados, qué aspirantes pueden continuar con el proceso de inscripción, para ello emitirá un listado de entrevistas.
- La Comisión de Admisión determinará en la Convocatoria de Ingreso, fechas y horarios del examen de conocimientos, entrevistas, plática general de información y examen de inglés, así como las cuotas que deberán pagar los aspirantes, el nombre del banco y el número de cuenta en que deberán realizar los depósitos correspondientes.
- La ficha de depósito que reciba el aspirante al realizar el pago de examen de admisión la cambiará por un recibo oficial de pago en la Tesorería del CIC.
- El período de ingreso a los programas de doctorado será en agosto y en enero de cada año.

- Los aspirantes a ingresar a los programas de posgrado, sólo podrán presentar el examen de conocimientos en los períodos establecidos para ello en la convocatoria correspondiente.
- El aspirante deberá presentar una identificación oficial vigente con fotografía al momento de realizar los exámenes, tanto el de conocimientos como el de inglés.
- El aspirante deberá presentar junto con su solicitud de admisión al doctorado la siguiente documentación: 3 cartas de recomendación de doctores en ciencias activos en el área de interés, de preferencia de investigadores externos al CIC, curriculum vitae y propuesta de tesis doctoral y carta motivos.
- La lista de aspirantes aceptados en cada una de las etapas del proceso de inscripción (examen de conocimientos y examen de inglés), será publicada en el portal electrónico del CIC.
- Todo alumno de Doctorado, deberá tener asignado un Consejero de Estudios, el cual lo orientará en su proceso de formación, lo dirigirá en su elaboración de tesis o en su caso, propondrá un Director para ésta.
- La Comisión de Admisión designará al Consejero de Estudios de cada uno de los alumnos del Centro.
- El Centro de Lenguas Extranjeras Unidad Zacatenco (CENLEX-Z), del Instituto Politécnico Nacional, aplicará el examen de inglés en coordinación con el Departamento de Tecnologías Educativas (DTE) del CIC.
- El aspirante acudirá al CENLEX-Zacatenco para la aplicación del examen, quince minutos antes de la hora señalada y deberá presentar una identificación oficial con fotografía (de preferencia la credencial de elector).
- Quedarán exentos de realizar el examen de inglés los aspirantes que presenten carta toefl, por institución autorizada, con un mínimo de 500 puntos. La carta deberá dirigirse al Instituto Politécnico Nacional, y en hoja membretada, para su aceptación.
- El acta de examen de admisión será el formato que incluirá los datos del alumno que será aceptado al programa de posgrado y en donde se constatará quienes serán los profesores que integrarán la Comisión de Admisión y darán seguimiento al proceso de admisión.

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FORMATO Y/O DOCUMENTO
Comisión de Doctorado	1. Elabora convocatoria con programa de actividades y publica en la página WEB del CIC. Archiva convocatoria.	– Convocatoria con programa
Aspirante	2. Revisa convocatoria, acude al Departamento de Tecnologías Educativas y solicita información.	
Departamento de Tecnologías Educativas (DTE)	3. Informa el inicio del trámite para que acuda a la Subdirección Académica a solicitar entrevista con el Subdirector y le entrega una copia del procedimiento de admisión al doctorado.	– Procedimiento de admisión al doctorado
Aspirante	4. Recibe copia del procedimiento y acude a la Subdirección Académica, solicita entrevista. Archiva procedimiento.	
Subdirección Académica	5. Entrevista al alumno, propone línea de investigación y posible director o directores de tesis ¿El aspirante sigue interesado? No. Fin del procedimiento.	
Aspirante	6. Si. Acude al DTE entrega carta motivos, 3. cartas de recomendación, currículum vitae, copia de certificado de maestría, publicaciones correspondientes, si es el caso y propuesta de tesis doctoral.	– Carta motivos – Carta de recomendación – Currículum Vitae – Certificado de Maestría – Propuesta de tesis doctoral
DTE	7. Recibe documentos y revisa, elabora original y 4 copias de oficio de autorización para asignar jurado. Entrega original a la Comisión de Doctorado junto con los documentos, copia 1 del oficio a la Subdirección Académica, copia 2 del oficio al coordinador del cuerpo académico del doctorado y copia 3 del oficio para expediente del alumno, acusa en copia 4 del oficio. Archiva copias 3 y 4 del oficio.	– Oficio de autorización para asignar jurado

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FORMATO Y/O DOCUMENTO
Comisión de Doctorado	8. Recibe documentos y oficio de autorización para asignar jurado para presentar examen de admisión. Archiva oficio.	
Subdirección Académica Coordinación del Cuerpo Académico	9. Recibe copia 1 del oficio y archiva. 10. Recibe copia 2 del oficio y archiva.	
Comisión de Doctorado	11. Elabora original y copia de minuta donde asigna jurado, la firma y entrega junto con los documentos al DTE. Acusa en copia y la archiva.	- Minuta Comisión de Doctorado
DTE	12. Recibe minuta y documentos, sella minuta y la fotocopia, entrega fotocopia de la minuta y documentos y Formato Solicitud al Examen de Admisión CIC-SAC-DTE-001 al aspirante, y proporciona número de cuenta para realizar pago por derecho a examen. Archiva minuta original.	- Solicitud al Examen de Admisión CIC-SAC-DTE-001
Aspirante	13. Recibe documentos, fotocopia de la minuta, y el formato, llena formato CIC-SAC-DTE-001, pega fotografía, paga derecho de examen en banco, recibe ficha de depósito. Acuerda con el jurado asignado fecha de examen de conocimientos. Entrega ficha de depósito a tesorería. Archiva documentos y fotocopia de la minuta.	- Ficha de depósito
Tesorería	14. Recibe ficha de depósito, elabora recibo oficial de pago y lo entrega al aspirante. Archiva ficha.	- Recibo oficial de pago
Aspirante	15. Obtiene recibo oficial de pago, lo fotocopia. Entrega recibo oficial y formato CIC-SAC-DTE-001 al DTE y le informa fecha de examen. Archiva fotocopia del recibo.	

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FORMATO Y/O DOCUMENTO
DTE	16. Recibe formato CIC-SAC-DTE-001 y recibo y archiva. Elabora original y 4 copias de oficio para indicar fecha, hora de examen de admisión y jurado asignado. Entrega original al aspirante, copias 1, 2 y 3 a cada miembro del jurado. Acusa en copia 4, la fotocopia y archiva. Elabora minuta de examen de admisión en 3 tantos, indicando fecha, hora y lugar, jurado, nombre del aspirante, tema a presentar y asignación de directores de tesis, donde se va emitir resultado de examen y entrega al jurado el día del examen.	<ul style="list-style-type: none"> - Oficio de fecha de examen - Minuta de Examen de Admisión
Aspirante	17. Recibe original y archiva. Realiza examen.	
Jurado	<p>18. Recibe copias del oficio 1, 2 y 3 y 3 tantos de la minuta. Anota resultado de examen y hora en que concluyó el examen en la minuta. Firma minuta. Archiva oficios.</p> <p>¿El resultado es aprobatorio?</p> <p>19. No. Informa al aspirante que no fue aprobado, entrega minuta al DTE.</p>	
DTE	20. Recibe minuta y la archiva. Fin del procedimiento.	
JURADO	21. Si. Informa al aspirante resultado. Anota en minuta calificación y el programa individual de actividades y la entrega al DTE.	
DTE	<p>22. Recibe y archiva minuta. Informa al aspirante fecha y hora de examen de inglés, proporciona cuenta para pago del examen.</p> <p>23. Elabora original y copia de lista de aspirantes para presentar examen de inglés en original y 5 copias de oficio solicitud de examen de 4 habilidades de inglés, lo rubrica y recaba firma de dirección. Entrega original del oficio al CENLEX Zacatenco y copia de la lista, acusa en copia 5, fotocopia acuse. Entrega copia 1 a la Subdirección Académica, copia 2 para el propio DTE, copia 4 y acuse a la dirección. Archiva copia 2 y fotocopia del acuse y copia 3 en el</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lista de aspirantes - Oficio solicitud de examen de inglés

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FORMATO Y/O DOCUMENTO
CENLEX Zacatenco	expediente del alumno. Archiva lista. 24. Recibe original de oficio, copia de la lista y archiva.	
Subdirección Académica	25. Recibe copia 1 y archiva.	
Dirección	26. Recibe copia 4 y acuse y archiva.	
Aspirante	27. Presenta examen en Cenlex.	
CENLEX Zacatenco	28. Elabora original y copia de constancia con resultados del examen presentado y envía a la UTE, acusa en copia y la archiva.	- Constancia
DTE	29. Recibe constancia, informa al alumno resultado. ¿Es aprobado?	
	30. No. Fin del Procedimiento.	
	31. Si. Inscribe al alumno al Programa de Doctorado.	
	FIN DEL PROCEDIMIENTO	