

EXCEL INTERMEDIO



REGISTRO: DEC/54/2012

DURACIÓN: 30 Hrs.

OBJETIVO: Brindar a los participantes los conocimientos necesarios para que apliquen en forma eficiente y completa las distintas herramientas que proporciona la hoja de cálculo (Microsoft Excel) en todas sus actividades.

DIRIGIDO A: Trabajadores de instituciones públicas, empresas privadas y público en general con nociones de Windows interesados en el aprendizaje de la hoja de cálculo como herramienta para facilitar sus labores personales, profesionales y laborales.



TEMARIO:

1. Funciones.
2. Ordenamiento de datos.
3. Gráficos.
4. Filtros.
5. Formato condicional.
6. Macros.